СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 70 г. Пензы
«Буратино»
(протокол от 30.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад № 70 г.
Пензы «Буратино

Л.Н. Аткина

31.08.2023

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 70 г. Пензы «Буратино»
на 2023/2024 учебный год

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №70 г. Пензы «Буратино»
Руководитель	Аткина Лидия Николаевна
Адрес организации	г. Пенза, ул. Мельничная 40А (г.Пенза, ул. Луначарского 5 - корпус)
Телефон	8(8412) 943-375; 8(8412) 947-277
Электронный адрес	ds70pnz@mail.ru
Учредитель	Управление образования города Пензы
Дата создания организации	1963 г., 2014 г.
Лицензия	№11747 от 10 декабря 2015 года Серия 58Л01 № 0000560

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 70 г. Пензы «Буратино» расположено в районе Автовокзала, в микрорайоне «Стрела». В ближайшем окружении находятся детские сады – ДОУ № 56 и его филиал; МБОУ СОШ № 47 и № 35 г. Пензы. Дети, посещающие МБДОУ № 70 г. Пензы, в основном проживают как в многоквартирных домах, так и в частном секторе на территории микрорайона.

Детский сад находится в двух зданиях: основное и корпус. Основное здание детского сада было построено в 1963 году, рассчитано на 12 групп. Здание корпуса перестроено в 2014 году по проекту, рассчитанное на 3 группы. В 2022 году в ДОУ 14 групп.

Проектная наполняемость основного здания на 255 мест, корпуса – на 55 мест. Общая площадь основного здания - 2531,8 м², корпуса – 512,7 м², из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса в основном здании – 873,8 м², в корпусе – 115,7 м².

Цель деятельности детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования. МБДОУ детский сад № 70 г. Пензы «Буратино» имеет Устав (Утвержден приказом Управления образования г. Пензы № 171 от 15.10.2018 г., внесены изменения, приказ Управления образования г. Пензы № 206 от 27.10.2021 г.) Предметом деятельности детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников. Режим работы детского сада – пятидневная рабочая неделя: понедельник - пятница. Длительность пребывания детей в детском саду 12 часов. Режим работы групп с 7.00 ч. до 19.00 ч.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

I. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в дошкольном образовательном учреждении организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Образовательная деятельность МБДОУ детский сад № 70 г. Пензы «Буратино» осуществляется на основании следующих утвержденных программ:

-Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 70 г. Пензы «Буратино»;

-Рабочая программа воспитания МБДОУ детский сад № 70 г. Пензы «Буратино»,
- Адаптированная основная образовательная программа для дошкольников с тяжелыми нарушениями речи старшего дошкольного возраста, посещающих 2 логопедических группы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70 г. Пензы «Буратино».

В 2022 учебном году учреждение укомплектовано на 14 групп (230 детей).

Количество и возраст детей, посещающих МБДОУ

Возраст детей	Количество групп	Количество детей
2 – 3 года	3	46
3 – 4 года	2	36
4 – 5 лет	1	19
5 – 6 лет	4	63
6 – 7 лет	4	62
Итого	14	230

Родители наших воспитанников напрямую заинтересованы в улучшении качества образования и принимают непосредственное участие в организации жизнедеятельности ДОУ и оценке качества дошкольного образования. В 2022 году было предусмотрено предоставление родителям воспитанников консультаций, видео-материалов с мастер-классами, флэш – mobs, фотоотчеты по итогам мероприятий, праздников, акций, образовательных проектов, описание разных идей и творческих дел, на портале официального сайта МБДОУ №70 г. Пензы в Instagram и VK.

Родители воспитанников знакомятся с образовательной деятельностью, режимными моментами ДОУ, видят, как в интересной игровой форме их дети непринужденно выполняют задания и совершенствуют разнообразные навыки, учатся взаимодействовать, контактировать со сверстниками и взрослыми.

Воспитательная работа

В МБДОУ № 70 г.Пензы “Буратино» соблюдается обеспечение прав и законных интересов детей. Стратегия воспитательной работы выстраивается с учетом анализа состава семей воспитанников.

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	199	86,5 %
Неполная с матерью	18	7,8 %
Неполная с отцом	1	0,4 %
Многодетные семьи	12	5,2 %

Воспитательная работа ДОУ строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. В 2022 году программу воспитания освоили по шести модулям:

1. Модуль «Трудовое воспитание и ранняя профориентация»;
2. Модуль «Патриотическое воспитание»;
3. Модуль «Конкурсное движение»;
4. Модуль «Экологическое воспитание»;
5. Модуль «Основы здорового образа жизни»;
6. Модуль «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров».

Дополнительное образование

Организация эффективной деятельности в ДОУ позволяет максимально использовать собственные, а также привлечь дополнительные образовательные ресурсы для достижения необходимого качества образования. В 2022 году в МБДОУ №70 были организована образовательная деятельность по следующим дополнительным общеразвивающим программам:

№	Направленность/наименование программы	Форма организации	Возраст	Количество воспитанников
1.	«Спортивная карусель»	кружок	3-7 лет	75 чел.
2.	«Маленький дизайнер»	кружок	2-7 лет	43 чел.
3.	«Логотерапия»	кружок	5-7 лет	11 чел.
4.	«Музыкальная кладовая»	кружок	5-7 лет	27 чел.
5.	«Робототехника»	кружок	5-7 лет	70 чел.
6.	Хореография «Бисер»	кружок	4-7 лет	51 чел.
7.	«Буквоежка»	кружок	5-7 лет	42 чел.

В общей сложности занятиями по дополнительным образовательным программам охвачено 87% детей от общего списочного состава.

Платные образовательные услуги не используются взамен или в рамках основной образовательной деятельности, а напротив, образовательный процесс объединяет основное и дополнительное образование. Именно в этой сфере дети получают возможность индивидуального развития тех способностей, которые не всегда развиваются в традиционном процессе. С помощью дополнительного образования для них создается ситуация успеха, возникает возможность проявить себя, раскрыть свои таланты.

Опыт работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг позволяет констатировать положительные результаты взаимодействия для всех участников образовательного процесса:

Эффективность для ребенка	Положительная динамика качества обучения и воспитания, физического развития, улучшение состояния здоровья, создание социально – эмоционального благополучия, психологической защищенности, развитие индивидуальности
Эффективность для родителей	Положительная оценка деятельности ДОУ, педагогов со стороны родителей. Готовность и желание помогать ДОУ. Высокая степень информированности о состоянии дел в детском саду среди родителей.
Эффективность для педагогов	Положительный психологический климат в коллективе, атмосфера сотрудничества. Заинтересованность в творчестве и инновациях. Удовлетворенность собственной деятельностью. Повышение квалификации.
Эффективность для ДОУ	Материальное стимулирование работников, обновление материально – технической базы.

II. Оценка системы управления организации

Управление детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом детского сада. Управление детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет, общее собрание трудового коллектива. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующая. Органы управления, действующие в МБДОУ ДС №70 г. Пензы «Буратино»:

Наименование органа	Функции
Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство детским садом
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью детского сада, в том числе рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> - развития образовательных услуг; - регламентации образовательных отношений; - разработки образовательных программ; - выбора программ, методических пособий, средств обучения и воспитания; - материально-технического обеспечения образовательного процесса; - аттестации, повышении квалификации педагогических

	работников.
Общее собрание трудового коллектива	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в разработке и принятии коллективного договора, правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; - принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность ДОУ и связаны с правами и обязанностями работников; - разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; - вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы.

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности детского сада. По итогам 2022 года система управления детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. ДОУ функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования РФ. Структура и механизм управления определяет его стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников).

Задачи: продолжить работу по внедрению профессионального стандарта педагога. Приступить к разработке программы развития МБДОУ детский сад № 70 г. Пензы «Буратино». Активизировать родительскую общественность через деятельность в Совете МБДОУ, участие в совместной реализации детско-родительских проектов, акций.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) Учреждение строит на принципе сотрудничества. При этом решаются приоритетные задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- общие родительские собрания;
- групповые родительские собрания, консультации;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- анкетирование;
- наглядная информация;
- показ занятий для родителей;
- выставки совместных работ;
- посещение открытых мероприятий и участие в них;
- заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.

Ведется консультирование узкими специалистами: педагогом-психологом, учителями-логопедами, инструкторами по физической культуре, музыкальными руководителями. В Учреждении создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах Учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в Учреждении, участвовать в жизнедеятельности детского сада.

III. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников

Основная образовательная программа МБДОУ детский сад № 70 г. Пензы «Буратино» предусматривает систему мониторинга динамики развития детей и их образовательных достижений. Мониторинг образовательной деятельности ДОУ осуществляется в форме экспресс – диагностики – это получение оперативной информации о реальном состоянии педагогического процесса.

По результатам каждым педагогом в конце учебного года составляется аналитический отчет, связанный с эффективностью педагогических действий, и предложения дальнейшей оптимизации образовательного процесса.

При проведении мониторинга педагоги опираются на критерии показателей, характеризующих соответствие результатов освоения ООП требованиям ФГОС ДО в виде целевых ориентиров. К целевым ориентирам дошкольного образования относятся следующие социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка:

- целевые ориентиры образования в раннем возрасте,
- целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования.

Результаты такой работы используются для решения следующих задач:

– индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей развития, испытывающие трудности в образовательном процессе или имеющие особые образовательные потребности;

- оптимизации работы с группой детей.

Верная оценка вектора личностного развития, которым идет ребенок, помогает проследить педагогам динамику развития каждого ребенка, выявить эффективные способы и приемы, направленные на создание условий для гармоничной социальной ситуации развития, соответствующей специфике дошкольного возраста и как следствие, для достижения детьми обозначенных в ФГОС ДО целевых ориентиров.

Коррекционная деятельность в Учреждении представлена работой по исправлению фонетико-фонематического недоразвития речи и общего нарушения речи. С этой целью в МБДОУ функционируют две группы компенсирующей направленности для детей с 5 до 7 лет. Для проведения коррекционной работы с детьми в дошкольном учреждении разработана коррекционно-воспитательная система, а также созданы необходимые условия. Кабинеты учителей-логопедов соответствуют современным требованиям, оснащены современной корпусной мебелью и необходимыми дидактическими пособиями и материалами.

Для проведения коррекционной работы с детьми в группах также имеются дидактические материалы и игрушки, методически грамотно оборудованы речевые мини центры.

Предметно-развивающая среда служит удовлетворению потребностей и интересов ребенка, дает возможность перемещаться по всему пространству, иметь свободный доступ ко всем мини-центрам развивающей среды. Работа над формированием фонематического слуха, правильного звукопроизношения и других задач по развитию речевой деятельности является основой педагогической работы учителей-логопедов и воспитателей групп компенсирующей направленности. С целью повышения эффективности и качества коррекционной работы с детьми по исправлению недостатков речевого развития учителя-логопеды используют нетрадиционные методы. Эти методы принадлежат к числу эффективных средств коррекции все чаще принимаемых в коррекционной педагогике и помогающих достижению максимально возможных успехов в преодолении речевых трудностей детей дошкольного возраста. Широкое распространение получили такие нетрадиционные методы коррекционного воздействия как: пескотерапия, использование схем, мнемотаблиц. А так же учителя-логопеды постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещая методобъединения, вебинары, семинары-практикумы. Не смотря на то, что с каждым годом речевое развитие детей оказывается более низким в силу индивидуальных особенностей психофизического развития детей, по результатам мониторинга у 84% воспитанников зафиксирована положительная динамика в коррекции речевого развития, которая достигнута за счет:

- созданных условий для овладения детьми самостоятельной, связной, грамматически правильной речью и коммуникативными навыками, фонетической системой русского языка;
- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от пола, нации, языка, социального статуса;
- обеспечения преемственности целей, задач и содержания дошкольного и начального общего образования;
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными возможностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирования общей культуры личности детей, ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- использования в работе различных образовательных технологий, которые помогают увеличить результативность и эффективность

профессиональной деятельности учителя-логопеда, и дают возможность воспитанникам расти активными, любознательными и творческими людьми. (здоровьесберегающие технологии, технология исследовательской деятельности, информационно-коммуникационные технологии, личностно - ориентированная технология, социо- игровая технология);

– созданной РППС, соответствующей гигиеническим требованиям и требованиям ФГОС;

– тесного, профессионального взаимодействия педагогов, специалистов дошкольного учреждения;

– тесного взаимодействия с родителями воспитанников;

– применения нетрадиционных методик: мнемотаблицы, схемы, пескотерапии.

Достижение положительной динамики по всем разделам программы позволяет говорить о высоком качестве коррекционно – развивающей работы с детьми.

IV. Оценка организации воспитательно-образовательного процесса

В основе образовательного процесса в МБДОУ детский сад №70 г. Пензы «Буратино» лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей.

Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные форма организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной образовательной программы;

- самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

- в группах с детьми от 1,5 до 3 лет – до 10 мин;

- в группах с детьми от 3 до 4 лет – до 15 мин;

- в группах с детьми от 4 до 5 лет – до 20 мин;

- в группах с детьми от 5 до 6 лет – до 25 мин;

- в группах с детьми от 6 до 7 лет – до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

Участие воспитанников в конкурсах различного уровня в 2022-2023 гг.

Наименование Конкурса	Уровень	Дата проведения	Участники	Результат
ДОУ – стажировочная площадка Пензенского педагогического	городской	октябрь	Воспитатели, дети, студенты	благодарность

колледжа «Художественно- эстетическое воспитание»				
Оформление к Новому году	городской	декабрь	Дети и родители всех возрастных групп	1 место среди детских садов Железнодорожного района г. Пензы
«Снежный городок Эколят»	региональный	январь	Воспитатели и дети старших групп	Лауреаты в номинации и «Экология и спорт»
«В кругу семьи»	городской	Февраль	Семья Семенова Семена	2 место среди семей воспитанников железнодорожного района
Нормы ГТО	городской	февраль	10 детей	Нормы высокие
НПК дошкольников	городской	февраль	2 ребенка	Лауреаты
Фестиваль Робототехники	городской	апрель	2 ребенка	Лауреаты

V. Оценка качества кадрового обеспечения

Информация о педагогических кадрах

Педагогическими кадрами детский сад укомплектован согласно штатному расписанию на 100%.

Воспитатели	Педагоги – специалисты	Итого
28	8	36

Все педагогические работники ДОУ соответствуют квалификационным требованиям Профстандарта педагога (трудовая функция «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования).

Информация о кадрах

Укомплектованность кадрами на 2022 – 2023 учебный год

Важнейшим показателем, влияющим на результативность образовательного процесса, по реализации образовательной программы, являются условия его организации. Главным условием являются человеческие ресурсы, а именно педагогические кадры учреждения.

Педагогический состав ДООУ составил 20 человек, из них:

- Воспитатели - 28 человек
- Музыкальный руководитель - 4 человека
- Инструктор по физической культуре – 1 человек
- Учитель - логопед - 2 человека
- Педагог-психолог - 1 человек.

Характеристика квалификационных категорий (в процентном и количественном соотношении)

Высшая категория	Первая категория	Соответствует занимаемой должности	Не имеют категории
4 чел.	25 чел.	3 чел.	4 чел. менее 2-х лет
11%	69%	8 %	12%

Характеристика стажа педагогической работы (в процентном и количественном соотношении)

Стаж	
До 5 лет	4 – 12 %
С 5 до 10 лет	3– 8 %
С 10 до 15 лет	6 –17 %
С 15 до 20 лет	1 – 3 %
С 20 до 25 лет	2 – 5 %
Свыше 25 лет	19 – 52 %
Всего:	36 – 100%

Характеристика уровня образования (в процентном и количественном соотношении)

Образование	
Высшее	22 – 61 %
Средне-специальное	15 – 39 %

Успех работы дошкольного учреждения зависит от педагогического коллектива и от всех работников, работающих в нем. Творчески, профессионально подготовленный педагог, любящий детей, неравнодушный, отвечающий за качество своего труда и конечный результат сможет решить задачи, стоящие перед ДООУ в воспитании и развитии детей. Для успешной работы педагогу необходимо постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, повышать психолого-педагогическую культуру.

Сведения о повышении квалификации за 2022-2023 учебный год

2 квартал 2023 г	3 квартал 2023 г	4 квартал 2023 г
6 чел – 16%	6 чел – 16%	4 чел – 11%

**Сведения о прохождении аттестации педагогическими работниками
в 2022-2023 учебном году**

ФИО педагога	должность	Получили / подтвердили
Ащина Елена Альфредовна	муз. руководитель	получила до 2028 г
Киселева Ирина Владимировна	воспитатель	получила до 2028 г
Журавлева Елена Михайловна	воспитатель	получила до 2028 г
Колокольчикова Екатерина Алексеевна	педагог-психолог	получила до 2028 г

Вывод: в ДОО созданы кадровые условия, обеспечивающие качественную реализацию образовательной программы в соответствии с требованиями обновления дошкольного образования. Имеются условия для непрерывного профессионального развития педагогических работников через систему методических мероприятий в образовательном учреждении. Педагоги зарекомендовали себя как инициативный, творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности. Таким образом, система психолого-педагогического сопровождения педагогов, уровень профессиональной подготовленности и мастерства, их творческий потенциал, стремление к повышению своего теоретического уровня позволяют педагогам создать комфортные условия в группах, грамотно и успешно строить педагогический процесс с учетом требований ФГОС ДО. Но всем педагогам необходимо более активно принимать участие в методических мероприятиях разного уровня для повышения рейтинга ДОО.

VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Важным фактором повышения качества образовательного процесса в МБДОУ детский сад №70 г.Пензы «Буратино» является методическая и дидактическая оснащенность педагогического процесса. Профессиональное совершенствование педагогов ДОО невозможно без хорошо оборудованного методического кабинета, т. к. индивидуальная методическая работа большей частью осуществляется в стенах детского сада. Упорядоченность и систематизация материалов методического кабинета позволяют педагогам готовиться к занятиям, продумывать индивидуальные подходы к воспитанникам, используя для этого раздаточный, демонстрационный материал и все то, чего не может быть в домашних условиях. В методическом кабинете ДОО рождаются новые конспекты занятий, отрабатываются приемы экспериментов, анализируются творческие работы детей, их типичные ошибки, т.е. все, что обеспечивает четкость и ясность в работе следующего дня, что повышает продуктивность каждой минуты запланированного занятия.

Хорошим помощником педагогов в самообразовании является библиотечно-информационный фонд, в котором к услугам воспитателей предоставляются:

- методическая литература по всем разделам общеобразовательной программы;
- практическая литература;
- альбомы и пособия;
- методические разработки;
- книги известных педагогов;
- журналы «Дошкольное воспитание», «Обруч», «Управление дошкольным образовательным учреждением», «Инструктор по физкультуре»;
- произведения художественной литературы;
- компьютер;
- ноутбук;

- видеопроектор;
- развивающие игры;
- картины, иллюстрации и т.д.

В 2022 г. почти все методические мероприятия проходили с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

Эффективность работы методического кабинета и достаточное дидактическое оснащение обеспечивают стабильно положительные конечные результаты – высокий уровень развития детей, их коммуникативность и воспитанность.

В планах на следующий год:

1. Приобрести новые современные пособия для организации образовательной деятельности с детьми.
2. Пополнить библиотечный фонд методического кабинета информационно-телекоммуникационным оборудованием.

Оценка материально-технической базы

В ДОУ сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В детском саду оборудованы помещения:

- групповые помещения – 14;
- кабинет заведующего – 1;
- методический кабинет – 2;
- музыкальный зал – 1;
- физкультурный зал – 1;
- пищеблок – 2;
- прачечная – 1;
- медицинский блок – 1;
- процедурный кабинет – 1;
- кабинеты учителей-логопедов -2;

- кабинет педагога-психолога -1;
- мини картинная галерея – 1;
- библиотека – 1;
- изба – 1;
- кабинеты дополнительного образования -2.

При создании развивающей предметно-пространственной среды педагоги учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы, принципы ФГОС ДО: насыщенность, транспортируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность. РППС ДОУ представлена специально организованным пространством, материалами, оборудованием, электронными образовательными ресурсами. Все помещения детского сада эстетично оформлены: мебель, пособия и инвентарь исправны, подобраны и промаркированы в соответствии с СанПиН, а также логично и эстетично вписываются в интерьер любой комнаты.

РППС ДОУ обеспечивает целостный педагогический процесс, в который вовлекаются не только педагоги, но и родители. Это обеспечивает качественный рост творческих способностей детей, их эмоциональное и физическое благополучие, делает жизнь детей содержательнее и комфортнее, работу педагогов увлекательной, а пребывание родителей в стенах детского сада приятным.

В ДОУ проводится ежегодный мониторинг РППС, обеспечивающей всестороннее развитие личности ребёнка в различных видах деятельности. Технология оценивания РППС позволяет её постоянно совершенствовать и модернизировать, искать более современные формы:

- оборудование помещений современными информационно- коммуникативными средствами;
- пополнение методического кабинета и кабинетов узких специалистов современным дидактическим многофункциональным материалом;
- целесообразное размещение атрибутов в групповых помещениях и специализированных кабинетах.

Следующие дефициты были устранены в 2022 году:

Дефицит	Помещения	Исполнитель	Реализация
Обновление и пополнение игровых центров игрушками, развивающими пособиями, игровым оборудованием и канцелярскими товарами	Все группы	Заведующий, завхоз, заместители заведующего	Приобретено: -канцелярских товаров в размере 63739,00 рублей, на игрушки, развивающие пособия и игровое оборудование в размере 80527,00 рублей.
Обогащение игротeki групповых помещений с учетом возрастных интересов, полоролевой специфики детей: игры на сенсорное развитие и развитие мелкой моторики, дидактические игры, настольные игры, пособия по народной культуре.	Все группы	Воспитатели	Руками педагогов и родителей во всех группах появились новые дидактические материалы для развития зрительно-моторной координации детей и игрушки для сюжетно-ролевых игр, оформлены пособия и игры по ознакомлению детей с

			народной культурой, экологическое воспитание и исследовательская и продуктивная деятельность.
Библиотечный фонд	Все группы	Воспитатели, родители	Силами родителей и педагогов пополнился библиотечный фонд (97 экземпляров)
Оснащение физкультурного зала и центров двигательной активности недостающим оборудованием для развития движений детей.	Все группы Физкультурный зал	Воспитатели Инструктор по физкультуре	Приобретено новое пособие для физкультурного зала, изготовлены пособия для проведения командных игр и эстафет. В группы приобретены мячи, скакалки, эстафетные палочки.
Депутатская программа	Территория д/сада		Асфальтное покрытие (100000 руб), снегоуборщик (64900 руб) стиральная машина (58500 руб)
	Детский сад		Стульчики в музыкальный зал и группы (146050 руб), полотенца для лица детские (94015 руб), картофелечитку (116000 руб), бензокоса (26600), металлоискатели (288800 руб)

В течение 2022 года проводились проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- состояние теплового и технологического оборудования;
- электроизмерительные работы;
- техническое содержание здания;
- выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности;
- автоматическая система пожарной сигнализации;
- системы оповещения людей о пожаре;
- проверка зарядки огнетушителей;
- испытание диэлектрических перчаток и бот;
- состояние измерительных приборов;
- оценка соответствия лифта требованиям технического регламента;
- промывка и опрессовка отопительной системы.

Результаты проверок показали, что хозяйственная деятельность в ДОО осуществляется на должном уровне. Хозяйственное сопровождение образовательного процесса в течение года осуществлялось без перебоев. Весь приобретаемый товар сертифицирован, годен к использованию в ДОО. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии и локальным документам.

Материально – техническая база учреждения постоянно совершенствуется. В 2022 году были проведены следующие ремонтные работы:

№ п/п	Наименование
1.	Покраска стен в группах, коридорах, кабинетах.
2.	Замена жалюзи в коридоре
3.	Покраска детского игрового оборудования на участках
4.	Покраска уличных скамеек
5.	Замена детского унитаза в 3 группах
№п/п	Наименование (корпус)
1.	Покраска стены коридора
2.	Ремонт санузла и моечной в группе (замена труб, выравнивание стен и потолка, облицовка пола и стен кафелем)
3.	Косметический ремонт в 5 группах (побелка потолка и покраска стен, дверей в кроватных, санузлах, моечных)
4.	Монтаж навесного потолка в музыкальном зале
5.	Проверка и заправка огнетушителей

Материально-техническое состояние МБДОУ детский сад №70 г.Пензы «Буратино» и его территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда. Для улучшения материально-технической базы в 2023 году планируется:

- приобретение технического оборудования;
- провести ремонт в музыкальном и физкультурном зале;
- выполнить косметический ремонт в некоторых группах;
- провести покраску лестниц и коридоров
- приобрести игрушки и игровое оборудование.

Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Мониторинг качества образовательной деятельности в 2022 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям. Преемственность в работе ДОО и МБОУ СОШ № 47 и 35 г.Пензы осуществлялась согласно совместного плана.

Результаты исследования педагогической готовности детей к обучению в школе

1. В исследовании приняли участие 97% воспитанников подготовительной к школе группы № 1- 93%, группы № 2 - 89% - группы №3 - 93%, логопедической – 83%.

2. Высокий уровень подготовки к школьному обучению имеют 6% детей подготовительных к школе групп, выше среднего – 17%, средний – 30%, ниже среднего – 22%, низкий – 20%.

3. Родителям детей с низкими показателями уровня готовности к школе рекомендовано обратиться за консультацией к дефектологу, психиатру, психоневрологу.

4. Психологу необходимо провести индивидуальные беседы с родителями воспитанников, имеющих недостаточные показатели уровня готовности к школе, дать рекомендации по снижению риска школьной дезадаптации индивидуально для каждого ребёнка.

Особое внимание в будущем учебном году необходимо уделить развитию у воспитанников подготовительных к школе групп: двигательных навыков, общей и мелкой моторики и зрительно-моторной координации, координации движений, пространственной ориентации, графических навыков

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные.

В 2023 году проводилось анкетирование родителей по следующим показателям: «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» и «Присмотр и уход». Получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих организацию дошкольного образования в ДОУ – 92 %;

- доля получателей услуг, удовлетворенных организацией присмотра и ухода в ДОУ – 93 %.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

Результаты анализа показателей деятельности МБДОУ детский сад № 70 г. Пензы «Буратино»

Показатели	Единица измерения	Количество	
Образовательная деятельность			
Общее количество воспитанников, которые обучаются по программе дошкольного образования в режиме полного дня (10-12 ч.)	человек	260	
Общее количество воспитанников в возрасте до трех лет	человек	45	
Общее количество воспитанников в возрасте от трех до семи лет	человек	215	
Количество детей на домашнем обучении	человек	0	
Количество (удельный вес) детей от общей численности воспитанников, которые получают услуги присмотра и ухода	человек (процент)	260 (100%)	
Численность (удельный вес) воспитанников с ОВЗ от общей численности воспитанников	человек (процент)	29 (11,2%)	
		по обучению по образовательной программе дошкольного образования	231 (88,8 %)
		по присмотру и уходу	260 (100%)
Средний показатель пропущенных по болезни дней на одного воспитанника	день	10,5	
Общая численность пед. работников, в том числе количество пед. работников: с высшим педагогическим образованием (дошкольного профиля)	человек	22	
		высшим педагогическим образованием (другого профиля)	0
		средним профессиональным образованием	14
		средним профессиональным образованием педагогической направленности	0

Количество (удельный вес численности) педагогических работников, которым в 2022 году по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: с высшей	человек (процент)	5 (16,1 %)
первой		1 (0%) 3 (8,3%)
Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек (процент)	2 (5,5 %)
до 5 лет больше 30 лет		18 (50 %)
Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте:	человек (процент)	2 (5,5 %)
до 30 лет от 55 лет		10 (27,7 %)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	44 (52%)
Наличие в детском саду: музыкального руководителя	да/нет	да
инструктора по физической культуре		да
учителя-логопеда		да
учителя-дефектолога		нет
педагога-психолога		да
Инфраструктура Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника (фактически)	норма	норма
Площадь помещений для дополнительных видов деятельности воспитанников кв. м 1810 Наличие в детском саду:	да/нет	да
физкультурного зала		да
музыкального зала		нет
бассейн		да
прогулочных площадок, которые оснащены так, чтобы обеспечить потребность воспитанников в физической активности и игровой деятельности на улице		да
Спортивная площадка		да

Анализ показателей указывает на то, что МБДОУ №70 г. Пензы имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

ОСНОВНЫЕ ВЫВОДЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ

В 2022 г. коллектив ДОУ добился определенных успехов в освоении задач и содержания образовательных программ ДОУ. В учреждении созданы условия для полноценного гармоничного развития личности:

- высокий профессионализм педагогического коллектива;
- условия для охраны и укрепления здоровья детей;
- условия для умственного и художественно-эстетического развития детей;
- построение образовательного процесса с учетом выявленных индивидуальных особенностей каждого ребенка;
- отбор содержания, адекватных форм и методов работы с ним;
- использование современных дидактических пособий и новых информационных технологий;
- взаимодействие с семьей по принципу активного вовлечения родителей в жизнь дошкольного образовательного учреждения.

Однако анализ работы за 2022 г. выявил некоторые вопросы, требующие дополнительного внимания:

- остаются нерешенными отдельные вопросы дифференцированного подхода к детям и индивидуализации процесса обучения;
- недостаточно используются возможности развития у детей творческой, активности, самостоятельности, социальной компетентности;
- не все воспитатели в достаточной мере используют деятельностный подход к организации образовательного процесса, особенно в плане организации детской поисковой и экспериментальной деятельности;
- требует доработки решение вопросов по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей;
- углубленной работы требует проблема интеграции образовательных областей; не всегда в полной мере реализуются задачи по взаимодействию с родителями.

Годовой план составлен в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся".
3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
4. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
5. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384).
7. Приказом № 31 от 21 января 2019 года «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155
8. Письмом Минобрнауки России от 28.02.2014 N 08 -249 "Комментарии к ФГОС дошкольного образования";
9. Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847) .

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023 - 2024 учебный год:

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Развивать социальный и эмоциональный интеллект детей, речевую активность, познавательность в различных формах и видах детской деятельности и взаимодействия со взрослыми и сверстниками.
2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической

работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

4. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье-сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

Расстановка кадров на 2023-2024 учебный год

Возрастная группа	Должность	Ф.И.О.	Квалификационная категория
Первая младшая группа 1 «Капитошка»	воспитатель	Белоногова О.Н.	первая
	воспитатель	Журавлеа Е.М.	первая
Первая младшая группа 2 «Растишка»	воспитатель	Суруткина О.В.	высшая
	воспитатель	Сорокина Е.В.	первая
Вторая младшая группа 1 «Семицветик»	воспитатель	Зайцева О.А.	
	воспитатель	Голтышева А.А.	
Вторая младшая группа 2 «Самodelкины»	воспитатель	Моськина Г.Г.	первая
	воспитатель	Красовитова С.С.	первая
Средняя группа 1 «Непоседы»	воспитатель	Такаева И.В.	первая
	воспитатель	Рыжакова Л.А.	первая
Средняя группа 2 «Звездочка»	воспитатель	Радайкина М.А.	первая
	воспитатель	Киселева И.В.	первая
Старшая группа 1 «Солнечные лучики»	воспитатель	Агапова О.В.	первая
	воспитатель	Лукьянова Н.В.	первая
Старшая логопедическая группа «Почемучки»	воспитатель	Миргородская Е.В.	первая
	воспитатель	Юниева С.Ж.	первая
Подготовительная группа 1 «Теремок»	воспитатель	Петровская Е.В.	первая
	воспитатель	Барышева Л.М.	первая
Подготовительная группа 2 «Фантазеры»	воспитатель	Заблоцкая Н.В.	высшая
	воспитатель	Королева С.А.	первая
Подготовительная логопедическая группа «Кубик Рубика»	воспитатель	Мальшева О.В.	первая
	воспитатель	Федотова И.Г.	высшая
Первая младшая группа 3 «Смешарики»	воспитатель	Кувшинова О.В.	
	воспитатель	Рябинина М.А.	
Вторая младшая группа 3 «Кораблик»	воспитатель	Сверчкова С.Е.	первая
	воспитатель		
Подготовительная группа 3 «Паровозик»	воспитатель	Гришина М.В.	первая
	воспитатель	Войнова О.Г.	первая

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Педагог - психолог	Колокольчикова Е.А.	первая
Музыкальные руководители	Бориско И.Э.	высшая
	Паршутина Н. М.	первая
	Лаптева Н.Г.	первая
	Ащина Е.А.	первая
Учителя-логопеды	Авдеева Е.В.	высшая
	Панькина О.В.	высшая
Инструктор по физической культуре	Никитина Э.И.	первая

Содержание блоков годового плана ДОУ на 2023 – 2024 учебный год

Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность МБДОУ	в течение года	Заведующая
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год	в течение года	Заведующая
3.	Рассмотрение и утверждение локальных актов ДОУ	в течение года	Заведующая
4.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Заведующая
5.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующая, ответственный по ОТ
6.	Составление и утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год	Май-июнь	зам. заведующей
7.	Разработка и утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ в соответствии с ФООП дошкольного образования, согласно ФГОС	август	Заведующая, зам. заведующей
8.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2023 - 2024 учебный год	май	Заведующая, зам. заведующей
9.	Проведение производственных совещаний	в течение года	Заведующая
10.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующая

Информационно – аналитическая деятельность

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующая
2.	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2023 - 2024 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; -Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп; -Анализ заболеваемости.	май	Заведующая, Зам. зав. по АХЧ Зам. заведующей
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 - 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май - август	Заведующая зам. заведующей
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующая зам. заведующей
5.	Разработка ООП ДО в соответствии с федеральной образовательной программой	Май - август	Творческая группа
6.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Май - август	Педагоги ДОУ
7.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер –классов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующая зам. заведующей
8.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток потекущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующая зам. заведующей, воспитатели
9.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги, социум.	в течение года	Заведующая зам. заведующей, педагоги ДОУ
10.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнёрами	в течение года	Заведующая зам. заведующей

Работа с кадрами Повышение квалификации педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. Планирование работы, отслеживание участия педагогов в региональных, всероссийских и зарубежных мероприятиях. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	декабрь	зам. заведующей
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году	По плану подготовки	Педагоги ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений города и области	По плану ОМЦ	зам. заведующей педагоги ДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	зам. заведующей педагоги ДОУ
5.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель	В течение года	зам. заведующей педагоги ДОУ
6.	Создание персональных сайтов педагогов в сети Интернет, страниц на педагогических сайтах-порталах	В течение года	зам. заведующей Педагоги ДОУ
7.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май - август В течение года	зам. заведующей Педагоги ДОУ
8.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующая зам. заведующей Педагоги ДОУ

Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Издание приказов по организации и проведении аттестации в 2023 -2024 аттестационном году	сентябрь-январь	Заведующая
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	декабрь	зам. заведующей
3.	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по поведению аттестации	август	зам. заведующей
4.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Заведующая зам. заведующей

Перспективный план аттестации и повышения квалификации педагогических работников МБДОУ на 2023 – 2026 год

МБДОУ № 70 г. Пензы «Буратино»				
№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Курсы	Дата следующего прохождения
1	Алюшева Р.А.	зам заведующей	май 2023	2026
2	Агапова О.В.	воспитатель	декабрь 2022	2025
3	Авдеева Е.В.	учитель-логопед	октябрь 2020	2023
4	Андреева О.А.	муз. руководитель	октябрь 2020	2023
5	Ащина Е.А.	муз. руководитель	январь 2022	2025
6	Барышева Л.М.	воспитатель	декабрь 2022	2025
7	Белоногова О.Н.	воспитатель	апрель 2020	2023
8	Голтышева А.А.	воспитатель	январь 2023	2026
9	Гришина М.В.	воспитатель	сентябрь 2020	2023
10	Зайцева О.А.	воспитатель	январь 2023	2026
11	Заблоцкая Н.В.	воспитатель	май 2021	2024
12	Журавлева Е.М.	воспитатель	октябрь 2021	2024
13	Киселева И.В.	воспитатель	июнь 2021	2024
14	Королева С.А.	воспитатель	апрель 2022	2025
15	Колокольчикова Е.А.	воспитатель	май 2023	2026
16	Красовитова С.С.	воспитатель	октябрь 2020	2023
17	Кувшинова О.В.	воспитатель	декабрь 2021	2024
18	Лаптева Н.Г.	муз. руководитель	октябрь 2020	2023
19	Лукьянова Н.В.	воспитатель	май 2023	2026
20	Мальшева О.В.	воспитатель	декабрь 2020	2023
21	Миргородская Е.В.	воспитатель	май 2023	2026
22	Моськина Г.Г.	воспитатель	октябрь 2020	2023
23		муз. руководитель		
24	Никитина Э.И	инструктор по физо	февраль 2023	2026
25	Петровская Е.В.	воспитатель	октябрь 2020	2023
26	Панькина О.В.	учитель- логопед	февраль 2022	2025
27	Радайкина М.А.	воспитатель	июнь 2021	2024
28	Рыжакова Л.А.	воспитатель	май 2021	2024
29	Рябинина М.А.	воспитатель	декабрь 2021	2024
30	Сорокина Е.В.	воспитатель	ноябрь 2021	2024
31	Сверчкова С.Е	воспитатель	октябрь 2022	2025
32	Суруткина О.В.	воспитатель	ноябрь 2021	2024
33		воспитатель		
34	Федотова И.Г.	воспитатель	май 2021	2024
35	Юняева С.Ж.	воспитатель	май 2021	2024

Организационно - методическая работа

Педагогические советы.

Целью каждого педагогического совета является сопоставительный анализ решаемых задач в соответствии с федеральной образовательной программой, с современным направлением модернизации образования, с переходом образовательных учреждений на сетевое взаимодействие и на реализацию профильного обучения. Система работы в данном направлении позволит выявить

проблемы, стоящие перед коллективом образовательного учреждения на сегодняшний момент и определить главную задачу: расширение информационного поля педагогических работников в области новых образовательных технологий и их использования в образовательном процессе.

№п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
Педагогические советы			
1.	<p style="text-align: center;">Педагогический совет № 1 – установочный</p> <p style="text-align: center;">«Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год»</p> <p>Цель: познакомить с итогами деятельности ДООУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p>Подготовка к предсовету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ. - Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП». - Подготовка документации к новому учебному году. -Смотр готовности групп к новому учебному году. - Разработка планов на 2023-2024 учебный год. <p>План проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ деятельности ДООУ в летний оздоровительный период. - Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДООУ на 2023-2024 учебный год. - Ознакомление с Положением (новое) о аттестации педагогических работников - Утверждение рабочих программ педагогов ДООУ, и т.д. - Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др. 	Август	Заведующая Зам. зав. по УВР Педагоги ДООУ

2.	<p>Педагогический совет № 2 – тематический Тема «Актуальность проблемы социально-коммуникативного развития дошкольников»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Социально-коммуникативное развитие в игровой деятельности» - «Воспитание основ безопасного поведения у дошкольников как одно из направлений социально-коммуникативного развития». - «Правовое воспитание дошкольника» - «Трудовое воспитание дошкольника» - «Итоги тематической проверки «Организация работы по социально-личностному развитию детей разных возрастных групп» педагог - психолог - Доклад-презентация «Инновационные образовательные технологии речевого развития в работе учителя-логопеда в ДОУ» - Деловая игра «Речевой коллоквиум» (аукцион педагогических идей) <p>- Принятие решения педсовета</p> <p>Подготовительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по трудовому воспитанию, по безопасности жизнедеятельности, по активизации словаря на возрастных этапах». - Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей. 	Ноябрь-декабрь	Заведующая зам. заведующей воспитатели, специалисты
3.	<p>Педагогический совет № 3 тематический Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО».</p> <p>Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Аналитическая справка по тематической проверке: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО». 3. Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственно- 	Март	Заведующая зам. заведующей воспитатели групп специалисты

	<p>патриотическому и духовному воспитанию дошкольников».</p> <p>4. Презентация дидактических игр по нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр)</p> <p>5. Деловая игра-практикум с педагогами МБДОУ по формированию нравственно- патриотическому воспитанию «Самое сильное звено».</p> <p>Подготовительная работа:</p> <p>1. Тематический контроль «Система работы МАДОУ по формированию нравственно- патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».</p> <p>2. Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (Законных представителей)</p>		
4.	<p>Педагогический совет № 4 – итоговый «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год»</p> <p>Цель: подведение итогов работы учреждения за 2023-2024 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.</p> <p>План:</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.</p> <p>2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников</p> <p>3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп</p> <p>4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель- логопед, музыкальные руководители, инструктор по физо).</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период</p> <p>Подготовка:</p> <p>- семинары (по плану); аналитические справки по результатам работы за 2023-2024 учебный год</p>	Май	Заведующая зам. заведующей Воспитатели групп специалисты

Семинары, консультации, круглые столы

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
-------	----------------------------	------	---------------

1.	<ul style="list-style-type: none"> - Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования - Разработка дорожной карты по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы дошкольного образования консультация для педагогов - «Оснащение инфраструктуры ДОУ» - «Педагогическая диагностика при реализации ФОП ДО» 	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	зам. заведующей
2.	<ul style="list-style-type: none"> Консультация для педагогов - «Формирование социально-коммуникативной компетентности дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО» - «Инновационные формы работы с детьми по повышению у детей социального эмоционального интеллекта» - «Ребенок в семье и сообществе, патриотическое воспитание» - «Самообслуживание, самостоятельность, трудовые поручения» - Использование логоритмических упражнений в режимных моментах. 	сентябрь	зам. заведующей педагоги
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Семинар «Использование инновационных технологий по речевому развитию детей старшего дошкольного возраста в контексте ФГОС» - «Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста» Консультация для родителей "Играя, развиваем речь детей" 	октябрь	зам. заведующей учитель-логопед
4.	<ul style="list-style-type: none"> Круглый стол - «Современные здоровьесберегающие технологии, используемые в детском саду в соответствии с ФГОС ДО» - «Психологическое здоровье детей» Круглый стол для родителей «Безопасность наших детей в наших руках» 	ноябрь	зам. заведующей педагоги
	Семинар «Квест – игра, как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельности в ДОУ»	ноябрь	зам. заведующей
5.	<ul style="list-style-type: none"> Консультация для педагогов - Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста - Организация совместной деятельности детей с педагогом и другими воспитанниками 	январь	зам. заведующей
6.	<ul style="list-style-type: none"> Консультация для педагогов «Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников» Семинар «Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой половине дня, на прогулке, во второй половине дня.» Консультация для родителей - «Роль семьи в воспитании патриотических чувств дошкольника» 	февраль	зам. заведующей
7.	Мастер – класс «Патриотизм начинается с детства»	февраль	зам.

			заведующей
8.	Семинар-практикум «Способы, направления и условия поддержки детской инициативы на разных возрастных этапах» Консультация для родителей - «Азбука патриотизма» - «Как знакомить ребенка с родным краем»	март	зам. заведующей
9.	Семинар – практикум « Коррекционно-развивающая работа с детьми: задачи, содержание, формы организации Консультация для педагогов - «Конструирование, как средство развития мышления у детей» - «Реализация задач социально-эмоционального развития дошкольников» - «Развитие социально- эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста.» - «Развитие самостоятельности детей дошкольного возраста».	апрель	зам. заведующей педагог- психолог
10.	Самоанализ педагогов выполнения мероприятий в рамках реализации ФОР ДО Трудовое воспитание дошкольников в летний период	май	зам. заведующей
11.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	зам. заведующей
12.	Консультации по запросам педагогов	в течение года	зам. заведующей

Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне ДОУ

№ п/п	НОД	Срок	Ответственный
1.	«Безопасность детей дошкольного возраста»	октябрь	Киселева И.В.
2	«Безопасность детей дошкольного возраста»		Сверчкоа С.Е.
3	«Безопасность детей дошкольного возраста»		Петровская Е.В.
4	«Экологические представления, через использование инновационных методов и форм организации работы с детьми и родителями»	ноябрь	Москина Г.Г.
5	«Экологические представления, через использование инновационных методов и форм организации работы с детьми и родителями»		Юняева С.Е.
6	«Эмоциональный интеллект дошкольника. Методы развития эмоционального интеллекта с помощью игры»	декабрь	Лукиянова Н.В.
7.	«Эмоциональный интеллект дошкольника. Методы развития эмоционального интеллекта с помощью игры»		Миргородская Е.В.
8.	«Эмоциональный интеллект дошкольника. Методы развития эмоционального интеллекта с помощью игры»		Колокольчикова Е.А.
9	«Путешествие в страну Красивых слов и	январь	Заблоцкая Н.В.

	предложений»		
10	«Путешествие в страну Красивых слов и предложений»		Федотова И.Г.
11	«Путешествие в страну Красивых слов и предложений»		Авдеева Е.В.
12	«Играем в этикет (дидактические игры)»	февраль	Королева С.А.
13	«Играем в этикет (дидактические игры)»		Гришина М.В.
14	«Гимнастика маленьких волшебников» - нетрадиционные методы работы с детьми по профилактике заболеваний: - утренняя гимнастика; - улучшение осанки; - психогимнастика; - дыхательная и звуковая гимнастика	февраль	Никитина Э.И. воспитатели всех возрастных групп
15	Организация и методика проведения трудовой деятельности. «Мы трудимся все вместе»	март	Радайкина МА.
16	Организация и методика проведения трудовой деятельности. «Мы трудимся все вместе»		Голтышева А.А.
17	Организация и методика проведения трудовой деятельности. «Мы трудимся все вместе»		Агапова О.В.
18	Патриотическое воспитание «Путешествие по России»	апрель	Красовитова С.С.
19	Патриотическое воспитание «Путешествие по России»		Барышева Л.М.
20	Патриотическое воспитание «Путешествие по России»		Малышева О.В.
21	Дополнительные услуги	май	педагоги дополнительного образования
22	Дополнительные услуги		
23	Дополнительные услуги		
24	Дополнительные услуги		
25	Коллективные просмотры « Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой половине дня, во второй половине дня».	апрель	педагоги
26	Коллективные просмотры « Организация самостоятельной деятельности детей», «Организация прогулки»	май	воспитатели
27	«Лучший проект группы»	июнь	педагоги

Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	в течение года	зам. заведующей
2.	Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно- дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Заведующая зам. заведующей

4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	зам. заведующей
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь – октябрь	зам. заведующей инспектор по правам ребенка
6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации пространственной среды в группе	В течение года	зам. заведующей
7.	Подготовка документации, проведении консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	в течение года	зам. заведующей
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	зам. заведующей, воспитатели групп
9.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Творческая группа
10.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Зам. заведующей Творческая группа
11.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	в течение года	Зам. заведующей
12.	Работа по самообразованию: организация коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	зам. заведующей
13.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	зам. заведующей
14.	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь – октябрь	Зам. заведующей педагоги
15.	Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	Заведующая зам. заведующей
16.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	зам. заведующей
17.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	май	зам. заведующей

Смотры. Смотры – конкурсы, конкурсы и акции

№	Мероприятия	Дата
1	Смотр готовности групп к новому учебному году	сентябрь
2	Смотр уголков безопасности	сентябрь
3	Конкурс детского творчества «Крепко помните, друзья, что с огнём шутить нельзя!» (Флеш Моб, миниатюры литературных произведений)	октябрь
4	Смотр-конкурс «Создание условий для речевого развития дошкольников» (педагогические практики)	ноябрь
5	Сюжетно-ролевые игры «Общественные места», «Этикет»	декабрь

6	Акция «Покормим птиц зимой»	январь
7	Смотр-конкурс «Здоровьесберегающая среда групп»	февраль
8	Смотр-конкурс «Огород на подоконнике»	апрель
9	Конкурс детских рисунков «Победа глазами детей»	май
10	Конкурс чтецов «О той весне»	май
11	Акция «Георгиевская ленточка», пробег «Победа»	май
12	Акция «Бессмертный полк»	май

Выставки

№	Тема	Дата	Ответственный
1	Детских рисунков 1. «Мы – пешеходы!» 2. «Не шути с огнем» 3. «Наши бабушки и дедушки» 4. «Моя любимая игрушка» 5. «Новогодняя елочка» 6. «Наша Армия родная» 7. «Моя милая мамочка» 8. «Дорога в космос» 9. «Цветущая весна» 10. «Как прекрасен этот мир»	сентябрь сентябрь октябрь ноябрь декабрь февраль март апрель май июнь	Воспитатели всех дошкольных групп
2	Поделок каждой группы, сделанные совместно с родителями 1. «Осенняя ярмарка» 2. «Мастерская Деда Мороза» (оригинальные украшения к Новому году). Выставка лучших новогодних игрушек, открыток, поделок. 3. Конкурс поделок «Красная Пасха»	октябрь декабрь апрель	Воспитатели всех дошкольных групп
3	Фотовыставки или стенгазеты 1. Плакат «Спички детям не игрушки» 2. Фотовыставка «Мамины помощники». 3. Плакат «Наши добрые дела» 4. Фотовыставка «На субботник»	сентябрь ноябрь январь апрель	Воспитатели всех дошкольных групп

	всей семьей»		
--	--------------	--	--

Система внутреннего контроля

Мониторинг создания условий и обеспечения качества организации образовательной деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анализ готовности к новому 2023-2024 учебному году	август	заместитель заведующего
2	Анализ работы с семьями «социального риска»	в течение года	заместитель заведующего
3	Анализ и подготовка отчета о хозяйственной деятельности и ресурсному обеспечению деятельности ДОУ	февраль	заведующая, бухгалтерия
4	Отчет по итогам работы по платным дополнительным услугам	ежемесячно	заместитель заведующего
5	Анализ выполнения мероприятий согласно основной образовательной программе	май	заведующая, заместитель заведующего
6	Анализ соответствия ООП в соответствии с целевыми ориентирами ФГОС ДО	май	заместитель заведующего
7	Анализ проведения социопсихологического мониторинга выпускников ДОУ	май	заместитель заведующего, педагог-психолог
8	Анализ работы в летний оздоровительный период (заболеваемость детей, физического развития детей группы детей с отклонениями в состоянии здоровья ,травматизм детей)	август ежемесячно	заместитель заведующего

План внутреннего контроля

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Опросы тематического контроля			
1	Оценка результативности формирования ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами в питании	ноябрь	заместитель заведующего
2	Оценка результативности	январь	заместитель

	формирования предпосылок читательской грамотности у дошкольников, путем развития активности речи и понимание произведений литературного искусства		заведующего
3	Оценка результативности развития инициативности и самостоятельности у детей средствами технического творчества через проектную деятельность	апрель	заместитель заведующего
4	Результативность коррекционно-развивающей работы на конец учебного года в группах компенсирующей направленности и группах, реализующих инклюзивно образование	май	заместитель заведующего
Вопросы целевого контроля			
1	Адаптация и социализация воспитанника к ДОУ	сентябрь	заместитель заведующего
2	Проведение досуга, развлечения, праздника	ноябрь	заместитель заведующего
3	Организация двигательного режима в течение дня с учетом требований ФГОС ДО	январь	заместитель заведующего
4	Организация участия дошкольников в конкурсном движении	март	заместитель заведующего
Вопросы оперативного контроля			
1	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ООП ДО и ФГОС ДО: перспективный план	сентябрь февраль	заместитель заведующего
2	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ООП ДО и ФГОС ДО: реализация календарно-тематическое планирования	октябрь апрель	заместитель заведующего
3	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ООП ДО и ФГОС ДО: содержание и насыщенность	декабрь	заместитель заведующего
4	Наличие у педагога организационной документации	сентябрь	заместитель заведующего
5	Ведение документации по наблюдению за укреплением и сохранением здоровья	с сентября по май	заместитель заведующего

	воспитанников (учет посещаемости и заболеваемости)		
6	Организационные условия осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ: 1. Подготовка к НОД 2. Подготовка воспитателя к НОД (двигательная деятельность в физкультурном зале)	октябрь апрель	заместитель заведующего
7	Организация совместной с детьми деятельности согласно требований ФГОС ДО	декабрь	заместитель заведующего
8	Выполнение режима прогулки	октябрь	заместитель заведующего
9	Организация питания в группе	январь	заместитель заведующего
10	Проведение утренней гимнастики	февраль	заместитель заведующего
11	Санитарное состояние помещений группы	ежемесячно	заместитель заведующего, начальник АХР
12	Осуществление педагогического наблюдения за развитием ребенка (диагностика)	сентябрь	заместитель заведующего
13	Социализация воспитанника (адаптация к ДОУ, ОВЗ)	сентябрь	заместитель заведующего
14	Психолого-педагогические условия развития ребенка в образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» в соответствии с ФГОС ДО	январь	заместитель заведующего
15	Психолого-педагогические условия развития ребенка в образовательной области «Физическое развитие» в соответствии с ФГОС ДО	февраль	заместитель заведующего
16	Психолого-педагогические условия развития ребенка в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в соответствии с ФГОС ДО	март	заместитель заведующего
17	Психолого-педагогические условия развития ребенка в образовательной области «Познавательное развитие» в соответствии с ФГОС ДО	апрель	заместитель заведующего

18	Воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры поведения	февраль	заместитель заведующего
19	Организация деятельности по формированию у детей трудовых навыков	март	заместитель заведующего
20	Проведение родительских собраний, оформление протоколов	сентябрь	заведующая
21	Создание условий ППС в соответствии с ООП ДО и ФГОС ДО	октябрь	заместитель заведующего
22	Профессиональная коррекция и компенсация недостатков развития воспитанников с ОВЗ, в том числе детей – инвалидов	февраль	заместитель заведующего
23	Наличие документации узкого специалиста с учетом требований ФГОС ДО	сентябрь	заместитель заведующего
24	Организация коррекционно-развивающей среды группы	ноябрь	заместитель заведующего
25	Результативность коррекционно-развивающей работы в первом полугодии и наконец учебного года	февраль май	заместитель заведующего

Взаимодействие с родителями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы ДОУ

Цель: совершенствование содержания и механизмов взаимодействия ДОУ и семьи на основе методологии партнерства в условиях развития воспитательного пространства ДОУ.

Задачи: - способствовать стимулированию мотивации родительской активности в решении задач воспитания, становлению партнерских отношений с семьями воспитанников;

- знакомить родителей с особенностями возрастного и психологического развития детей;
- способствовать формированию у родителей практических навыков воспитания;
- создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
- организовать совместную деятельность по созданию условий для личностного становления ребёнка;
- поддерживать уверенность родителей в собственных педагогических возможностях.

Принципы взаимодействия с родителями:

1. Преемственность согласованных действий. Взаимопонимание семьи и детского сада состоится при согласованности воспитательных целей и задач, позиций обеих сторон, «выстроенных по принципу единства, уважения, и требований к ребёнку, распределения обязанностей и ответственности».

2. Гуманный подход к выстраиванию взаимоотношений семьи и ДОУ – признание достоинства, свободы личности, терпимости к мнению другого, доброе, внимательное отношение всех участников взаимодействия.

3. Открытость по отношению к семье воспитанника.

4. Индивидуальный подход – учет социального положения, традиций, интеллектуального и культурного опыта родителей.

5. Эффективность форм взаимодействия ДОУ и семьи зависит от умения выделить наиболее важные проблемы сторон. Формы выбираются в зависимости от интереса семьи, возможностей ДОУ, региональных, социально-экономических, психологических условий.

6. Доброжелательный стиль общения педагогов с родителями. Позитивный настрой на общение является тем самым прочным фундаментом, на котором строится вся работа педагогов группы с родителями.

7. Сотрудничество. Эффективно будет создание атмосферы взаимопомощи и поддержки семьи в сложных педагогических ситуациях, демонстрация заинтересованности коллектива детского сада разобраться в проблемах семьи и искреннее желание помочь.

8. Динамичность. Детский сад должен находиться в режиме развития, а не функционирования, представлять собой мобильную систему, быстро реагировать на изменения социального состава родителей. Их образовательные потребности и воспитательные запросы. В зависимости от этого должны меняться формы и направления работы детского сада с семьей.

9. Обратная связь необходима для изучения мнения родителей по различным вопросам воспитания.

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные	Участники	Цель	Продукт деятельности
1.	Оформление информационных стендов в группе	Сентябрь	Воспитатели	Родители	- Распространение педагогических знаний среди родителей; - Активация родительского внимания к вопросам воспитания, жизни ребенка в детском саду	Информационные стенды

2	Фоторепортаж «Воспоминания о лете»		Воспитатели	Родители	Предложить родителям совместно с детьми оформить фотовыставку о летнем отдыхе, составить и записать небольшие рассказы об интересных событиях.	Выставка фотографий на летнюю тематику
3	Консультация «Домашняя библиотека»		Воспитатели	Родители	Приучать детей к чтению художественной литературы, воспитывать любовь к чтению	Выставка рисунков по прочитанным книгам
4.	Организация и проведение совместных фестивалей, акций, проектов, музыкальных и физкультурных праздников и досугов: - фестиваль семейного творчества «Мы талантливы»		Воспитатели	Родители и дети	организовать совместную работу детей и родителей при подготовке к фестивалю семейного мастерства	Выступление на фестивале
1.	Консультация «Советы доктора»	Октябрь	Заведующий, методист, воспитатели	Родители	Актуализировать и дополнить представления родителей о профилактике простудных заболеваний в осенний период. Организовать обмен опытом проведения закаливающих мероприятий	Повышение уровня педагогических знаний родителей
2	Общее родительское собрание:		Воспитатели	Родители	Актуализировать и дополнить представления родителей о	Протокол собрания №1

	<p>-«Особенности взаимодействия детского сада с семьей в процессе социального развития детей»</p> <p>-знакомство с локальными нормативными актами ДОО</p>				совместной деятельности с ДОО;	
3.	Круглый стол «Воспитываем добротой»		Воспитатели	Родители	<p>Актуализировать и дополнить представления родителей о конструктивных способах общения с детьми, методах воспитания;</p> <p>Познакомить с последствиями использования непродуктивных родительских тактик. Организовать обсуждение актуальных проблем семейного воспитания, обмен опытом.</p>	Повышение родительской компетентности
4.	Консультация «Роль семьи в воспитании ребенка»		Воспитатели, педагог - психолог	Родители	Актуализировать и дополнить представления родителей о том, какие личностные качества, черты характера, навыки и компетенции могут быть сформированы только в семье, познакомить с методами построения	Информационные стенды

					взаимодействия с детьми.	
5.	Выставка поделок из природного материала «Осень золотая»		Воспитатели	Родители	Формировать навыки взаимопомощи, выполнить поделки из природного материала родителям совместно с детьми, оформить выставку работ	Оформление стенда
6.	Индивидуальные консультации с родителями: - по результатам диагностики уровня познавательного и речевого развития детей 4-5 лет		Воспитатели, учитель - логопед	Родители	Информировать родителей о результате диагностики	Повышение уровня педагогических знаний родителей
1.	Консультация «Выходной день»	Ноябрь	Воспитатели	Родители	- Актуализировать и дополнить представления родителей о том, как сделать выходной день интересным и полезным для ребенка, познакомить с различными формами проведения досуга, обладающими развивающим потенциалом, с принципами и приемами их организации.	Повышение уровня педагогических знаний родителей
2.	Фоторепортаж «Играем дома»		Воспитатели, родители	Родители и дети	- организовать совместную работу детей и родителей при	Выставка фотографий

					подготовке фото репортажа о том в какие развивающие игры они играют дома;	
3.	Организация наблюдений дома «Проект «Мой цветок»».		Воспитатели	Родители и дети старшего дошкольного возраста	Организовать участие родителей в проекте: организовать уход и наблюдение ребенка за комнатным растением, помочь в ведении дневника наблюдений, представленного записями, рисунками, фотографиями растения и ребенка, ухаживающего за ним.	Дневник наблюдения.
4	Консультация «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»		Воспитатели	Родители	Формировать представление о культуре здоровья и его составляющих, о роли семьи в выборе ребенком здорового образа жизни.	Повышение уровня педагогических знаний родителей
5.	Дискуссия «Формирование самостоятельности у детей»		Воспитатели	Родители	Организовать обсуждение вопросов, связанных с самостоятельностью детей, познакомить с взглядами ученых и педагогов – практиков на данную проблему. Предложить	Повышение уровня педагогических знаний родителей

					обменяться опытом формирования самостоятельности у детей.	
6.	Оформление стенда и подготовка подарков ко Дню Матери		Воспитатели	Родители и дети	- воспитывать чувство любви и уважения к родителям; - развивать разнообразие семейного досуга	Детские поделки
7.	Выставка творческих работ «Все умеют наши мамы» (поделки руками мам ко Дню Матери)		Воспитатели, родители	Родители и дети	- организовать совместную работу родителей и коллектива; - познакомиться с творческими способностями родителей	Оформить выставку работ
8.	Концерт для родителей «Звонко песни мы поем»		Воспитатели, музыкальный руководитель	Родители и дети	Учить детей эмоционально и выразительно исполнять знакомые песни, выступать перед зрителями. Формировать у родителей представление о приемах организации музыкальной деятельности в ДОУ, путях поддержки творческого потенциала детей.	Утренник, посвященный Дню матери.
9.	Подготовка и проведение Дня открытых дверей «Мы рады встрече с вами...»		Воспитатели	Родители и дети	Знакомить родителей с работой ДОО	Посещение родителей ДОО
1.	Консультация «Здоровье без лекарств»	Декабрь	Воспитатели, мед. работник	Родители и дети	- актуализировать и дополнить	Информационные стенды

					<p>представления родителей о профилактике вирусных заболеваний в осеннее – зимний период;</p> <p>- Познакомить родителей с рекомендациями специалистов по формированию культуры здоровья у детей.</p>	
2.	Оформление папки – передвижки «Зима»		Воспитатели	Родители и дети	- рекомендации родителям, что должен знать ребенок об этом времени года, какие игры приемлемы в зимний период	Папка передвижка «Зима»
3.	Украшение групповой комнаты к Новому году. Семейная мастерская выставка работ «Символ года»		Воспитатели	Родители и дети	<p>- формировать чувство семьи, общих интересов, прививать навыки взаимопомощи взрослых и детей;</p> <p>- продемонстрировать творчество и фантазию родителей и детей</p>	Выставка работ
4.	Родительское собрание «Новогодний праздник»		Воспитатели	Родители и дети	<p>- Актуализировать и дополнить представления родителей о том, в какие игры можно играть с ребенком в зимний период;</p> <p>- Организовать</p>	Протокол собрания №2

					<p>обмен опытом по данному вопросу;</p> <p>- рекомендации родителям «Новый год – семейный праздник»</p>	
5.	Совместный праздник «Новый год – в гости к нам идет!»		Воспитатели, музыкальный руководитель	Дети, родители	<p>- развивать желание проводить совместно праздники, получать удовольствие от подготовленных общим коллективом развлечений;</p> <p>- воспитывать сплоченность в детском коллективе</p>	Праздничное мероприятие
6.	Выпуск фотогазеты «Наши четвероногие друзья»		Воспитатели	Дети, родители	Способствовать работе в тесном контакте педагогов, родителей и детей, формировать чувство ответственности за общее дело	Выпуск газеты
1.	Консультация «Витаминная азбука»	Январь	Воспитатели, мед. работник	Родители и дети	<p>- Дополнить представление родителей о том, какие фрукты и овощи богаты витаминами и полезны в зимний период;</p> <p>- организация обмена рецептами блюд, позволяющих сохранить витамины,</p>	Повышение уровня педагогических знаний родителей

					нравящихся детям;	
2.	Дискуссия «Компьютерные игры и дети»		Воспитатели	Родители и дети	- Актуализировать и дополнить знания родителей о компьютерных играх для младших дошкольников; - Организовать дискуссию и обмен опытом по данной теме.	Повышение уровня знаний родителей
3.	Консультация «Зимние игры и развлечения»		Воспитатели	Родители и дети	Познакомить родителей с различными играми, в которые можно играть с ребенком в зимний период на улице. Обратить внимание на правила организации игрового взаимодействия и правила безопасности, которые необходимо соблюдать.	Повышение уровня знаний родителей о различных видах игр.
4.	Беседа «Поведение в общественных местах»		Воспитатели	Родители и дети	Актуализировать представления родителей о правилах поведения в общественных местах.	Повышение уровня знаний родителей
5.	Фотогазета «Зимняя прогулка в детском саду»		Воспитатели	Родители	- Актуализировать представления родителей о важности зимних прогулок, об их проведении в детском саду, мероприятиях и	Выпуск фотогазеты, оформление стенда

					<p>видах деятельности, организуемых на улице;</p> <p>- предложить родителям подобрать фотоматериал о совместных семейных прогулках;</p> <p>- познакомить с рекомендациями по организации зимних прогулок</p>	
6.	Организация семейного фото – конкурса «Поделки из снега»		Воспитатели	Дети, родители	<p>- развивать желание детей и родителей на совместный труд;</p> <p>- воспитывать интерес к играм со снегом, к окружающему миру;</p>	Фото - выставка
7.	Анкетирование родителей: - «Об отношении родителей к образовательному процессу в семье и детском саду»		Воспитатели	Родители	Выявить уровень знаний родителей образовательного процесса	Повышение уровня знаний родителей
1.	Папка – передвижка «Наша армия сильна – охраняет мир она!»	Февраль	Воспитатели	Родители и дети	- Познакомить родителей с историей образования праздника	Папка – передвижка «Наша армия сильна – охраняет мир она!»
2.	Консультация для родителей «Физкульт – ура!»		Воспитатели	Родители и дети	Актуализировать и дополнить знания родителей о важности занятий физкультурой, о развивающих	Повышение уровня педагогических знаний родителей

					возможностях различных упражнений со спортивным инвентарем. Познакомить с приемами активизации двигательной активности детей.	
3.	Готовим подарки для пап и дедушек к 23 февраля		Воспитатели	Родители и дети	- развивать чувство любви, уважения к папам и дедушкам, гордости за свою страну.	Подарки детей
4.	Консультация «Роль семьи в обеспечении психологического здоровья и безопасности детей»		Воспитатели	Родители и дети	Актуализировать и дополнить представления родителей по данной теме, познакомить с условиями обеспечения психологического комфорта, факторами, приводящими к стрессу.	Спортивное мероприятие
5.	Родительское собрание		Воспитатели	Родители	Привлечение родителей к совместной работе с работниками детского сада	Протокол собрания №3
6.	Консультация «Как выбрать игрушку для ребенка»		Воспитатели	Родители и дети	Актуализировать и дополнить представления родителей о правилах выбора игрушек для детей, познакомить с понятиями «педагогическая целесообразность», «развивающиеся возможности», «физическая,	Папка - передвижка

					химическая, и психологическая безопасность»	
7	Практикум «Застенчивый ребенок»		Воспитатели	Родители и дети	Познакомить родителей с методикой выявления данного качества у детей, причинами его возникновения, принципами организации взаимодействия с застенчивыми детьми.	Повышение уровня педагогических знаний родителей.
1.	Консультация «Дидактические игры на развитие элементарных математических представлений»	Март	Воспитатели	Родители	Познакомить родителей с категориями дидактических игр, методиками их проведения, игровыми сюжетами, как целевой основой деятельности детей. Рассказать о возрастных особенностях детей, определяющих выбор игр, приемы организации познавательной деятельности и условия ее эффективности.	Повышение уровня педагогических знаний родителей.
2.	Папка – передвижка «Весна»		Воспитатели	Родители	- рекомендации родителям о том, что должны знать дети об этом времени года	Папка – передвижка «Весна»
3.	Совместный праздник «Женский день – 8 марта». Фотовыставка «Наши мамы и		Воспитатели	Дети, родители	- провести весенний праздник с участием мам и бабушек, радовать их	Праздничное мероприятие

	бабули»				веселыми выступлениями; - воспитывать чувство любви и уважения к представителям женского пола	
4.	Консультация «Мы пешеходы».		Воспитатель и	Дети, родители	Предложить родителям организовать наблюдение, познакомить детей с основными частями дороги, элементарными правилами дорожного движения. Познакомить с приемами обучения дошкольников оцениванию соответствия действий других людей правилам.	Повышение уровня знаний родителей, обмен опытом
5.	Консультация «Наблюдение в природе весной»		Воспитатель и	Дети, родители	- Дополнить представления родителей о том, как выбрать объекты наблюдения, как организовать познавательно – исследовательскую деятельность; - учить организовывать наблюдение за различными объектами	Повышение уровня педагогических знаний родителей.
1.	Консультация «Выявление типа темперамента у детей»	Апрель	Воспитатель и, педагог - психолог	Родители	Познакомить родителей с методами выявления индивидуальных	Повышение уровня педагогических, психологических

					х психических свойств у ребенка, принципами осуществления наблюдения и других диагностических мероприятий	ких знаний родителей
2.	Папка – передвижка «Зеленый десант»		Воспитатели	Родители	- познакомить родителей с подвижными играми на свежем воздухе; - систематизировать знания родителей о игре	Папка – передвижка
3.	Озеленение, благоустройство участков, клумб и территорий совместно с родителями.		Воспитатели	Родители и дети	- Привлечь родителей к подготовке группы, участка, клумбы к летнему периоду работы. - дать возможность проявить единство, творчество в благоустройстве.	Благоустройство участка, клумбы
4.	Акция «Дом, в котором будет жить друг».		Воспитатели	Родители	Предложить родителям прочитать и обсудить с детьми рассказ Н. Надеждиной «Дом, в котором будет жить друг», выяснить, как правильно разместить скворечник, изготовить скворечники для птиц.	Выставка скворечников
5.	Консультация «Наблюдение в		Воспитатели	Родители	Продолжить знакомить	Повышение уровня

	природе весной»				родителей с методами и приемами организации наблюдения, правилами безопасного для себя и природы поведения. Рассказать об объектах, рекомендуемых для организации наблюдения с детьми.	педагогических знаний родителей.
6.	Смотр-конкурс на лучший альбом «Дорога от детского сада к дому»		Воспитатели	Родители и дети	Привлечь родителей к принятию участия в конкурсе	Изготовление альбома
1.	Родительское собрание на тему: «Вот какие мы большие» Анкетирование «Что вы ждете от лета в детском саду?»	Май	Воспитатели	Родители	Привлечение родителей к совместной деятельности с ДОО	Протокол №4
2.	Консультация «Безопасность ребенка у водоема»		Воспитатели	Родители, дети	Актуализировать и дополнить представления родителей о потенциально опасных ситуациях и мерах безопасности во время нахождения детей на водоемах. Познакомить с приемами формирования у детей необходимых навыков безопасного	Повышение уровня знаний родителей

					поведения.	
3.	Папка – передвижка «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья!»		Воспитатели	Родители	<ul style="list-style-type: none"> - Информировать родителей о мерах закаливания; - пользе солнечных, воздушных и водных «ванны» для развития здорового ребенка. 	Повышение уровня знаний о пользе закаливания
4.	Утренник, посвященный 9 мая «Победу чтим – героев помним»		Воспитатели	Дети, родители	<ul style="list-style-type: none"> - Воспитывать чувство гордости к родным; - провести утренник посвященный празднованию 9 мая, радовать родителей выступлениями детей 	Праздничное мероприятие
5.	Конкурс рисунков «Весна – красна»		Воспитатели	Дети, родители	<ul style="list-style-type: none"> - принять участие в конкурсе, придумать сюжет рисунка; - Учить родителей осуществлять поддержку творческого развития детей; - способствовать становлению продуктивных детско – родительских отношений 	Выставка рисунков

План по укреплению здоровья детей

Задачи:

- 1.Определение содержания педагогического процесса в образовательном учреждении направленном на сохранение и укрепление здоровья дошкольников.
- 2.Создание условий для совместной деятельности медицинских и педагогических работников в оздоровлении детей.
- 3.Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Осуществлять наблюдение за физическим и нервно-психическим развитием детей дошкольного возраста	постоянно	Медсестра
2	Разработать и осуществить комплекс мер, направленных на улучшение здоровья детей.	постоянно	Медсестра
3	Разработать консультации и методические рекомендации для медицинского и педагогического персонала по проблемам здоровья детей.	сентябрь	Медсестра
4	Систематизировать работу с родителями по проблеме сохранения и укрепления здоровья детей: - предоставлять информацию по вопросам ознакомления родителей с заболеваниями в целях оказания первой помощи.	Сентябрь постоянно	Медсестра
5	Контролировать выполнение оздоровительных мероприятий: - утреннюю гимнастику, - физкультурная непосредственно образовательная деятельность, - воздушные ванны, - дыхательную гимнастику, - соблюдение режима дня, - температурный режим.	постоянно	Заведующий Зам. заведующей медсестра
6	Подготовить памятки о режиме дня дошкольников и рекомендации для родителей по организации здорового образа жизни семьи.	2 квартал	медсестра
7	Провести медико - педагогические совещания на тему:	октябрь февраль	педагог-психолог

	1.Интеграция физкультурно – оздоровительной работы с разными видами детской деятельности. 2. Медико – социальные и психолого – педагогические аспекты оздоровления детей в ДОУ. 3.Выносливость как фактор оздоровления дошкольников.		медсестра
8	Заслушать вопросы на педагогическом совете: - Утверждение плана летней оздоровительной работы. - Итоги летней оздоровительной работы.	май. август.	Зам. заведующей
9	Включить вопросы оздоровительной работы в родительские собрания: - Современная вакцинация: «Лучше предотвратить, чем лечить». - Традиция здоровья в Вашей семье.	октябрь. январь	Воспитатели

Лечебно - оздоровительные мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Отбор в оздоровительные группы, руководствуясь возрастными категориями	сентябрь	Медсестра
2	Доврачебное обследование детей: -зрение; слух, плантография, антропометрия	по плану	Медсестра
3	Лабораторные исследования: -общий анализ мочи и крови; - исследования кала на гельминты;	по плану	Медсестра
4	Профилактические прививки	по плану	Медсестра
5	Оздоровительные мероприятия: -с-витаминизация пищи; - витаминный фито – чай;	в течение года	Медсестра
6	Проведение неспецифической профилактики ОРВИ: -точечный массаж в период заболеваний; -воздушные закаливания после дневного сна с элементами гимнастики, массажем стоп, пальцев и кисти рук;	В течение года	Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> - ходьба босиком; - сквозное проветривание помещения в целях уменьшения перекрестного инфицирования и снижения бактериальной загрязненности; - увлажнение воздуха с помощью распылителя с последующей влажной уборкой помещения. 		
7	Профилактика близорукости у детей, гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатели.
8	Профилактика заболеваний с помощью гимнастик: <ul style="list-style-type: none"> - ритмической; - психогимнастики; - дыхательной и звуковой; - логоритмической (имитационные упражнения, пальчиковая гимнастика с включением потешек, чистоговорок) 	1 раз в неделю. Ежедневно	Воспитатели
9	Соблюдение адаптационного режима у вновь прибывших детей: <ul style="list-style-type: none"> -назначение щадящего режима; - сокращение времени пребывания в ДОУ; -удлиненный сон в ночное время; - утепление одежды. 	адаптационный период	Воспитатели
10	Строгое соблюдение режима дня в образовательном учреждении и дома.	постоянно	Медсестра.
11	Строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований.	постоянно	Медсестра.
12	Проведение санитарно-просветительной работы для родителей, воспитателей, детей по темам: <ul style="list-style-type: none"> -Здоровье и счастье. - Организация режимных моментов в раннем возрасте; - О питании и культуре еды; - Осанка и её значение для укрепления здоровья детей; -Деловые игры для педагогов -Реализация детских и совместных проектов. 	по плану Сентябрь. по плану в течение года	Медсестра творческая группа воспитателей

	- Реализация детского проекта «В стране Здоровья»		
13	<p>Проведение развлечений: Спортивные семейные праздники «Мы выбираем спорт!» «Мы веселая команда». Эстафета для сильных и смелых, посвященная Дню защитников Отечества. Спартакиада «Олимпийские надежды».</p> <p>Спортивные досуги: - «Кладоискатели» - «А ну-ка, мальчики, а ну-ка девочки» - «Зимние забавы» - «Веселые старты» - «Школа молодого бойца» - «Вместе весело играть» - «Будем спортом заниматься» - «Спортивная семья» - «Здравствуй солнце»</p>	<p>декабрь. февраль октябрь январь- февраль май март</p>	<p>Инструктор по физической культуре, воспитатели</p>
14	Проведение Дней здоровья	1 раз в квартал	Воспитатели.
15	<p>Обеспечить условия для предупреждения травматизма в ДОУ, через: -соблюдение техники безопасности при организации учебного процесса, самостоятельной деятельности.</p>	Постоянно	Администрация

Информационное обеспечение деятельности ДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Организация работы сайта ДОУ	в течение года	зам. заведующей администратор сайта
2	Организация рекламно-информационной деятельности ДОУ в СМИ города (газеты, телевидение, радиотрансляции и др.) с целью обеспечения информационной открытости и доступности деятельности	в течение года	зам. заведующей
3	Организация рекламно-	в течение	зам.

	информационной деятельности ДС в соц. группе ВКонтакте	года	заведующей
4	Проведение анкетирования родителей с целью выявления степени удовлетворенности качеством образования в ДОУ	октябрь 2023	зам. заведующей

Материально-техническое обеспечение деятельности, ОТ и ГО ЧС

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осенне-зимнему периоду	сентябрь октябрь 2023	заведующая, начальник по АХР
2	Подбор мебели в группах соответственно требованиям СанПиН	сентябрь	начальник по АХР
3	Подготовка к ОЗП: - выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП; - подписание паспортов и актов	сентябрь	начальник по АХР
4	Планово-предупредительный осмотр теплооборудования	октябрь	начальник по АХР
5	Осмотр и закупка средств СИЗ	ноябрь	начальник по АХР
6	Инвентаризация электрооборудования и основных средств	ежеквартально	гл. бухгалтер начальник по АХР
7	Осмотр огнетушителей	1 раз в полгода	начальник по АХР
8	Перемотка пожарных рукавов	май-июнь	начальник по АХР
9	Организация и проведение ремонтно-строительных работ	июнь-август	начальник по АХР
10	Озеленение территории (высадка новых растений)	апрель, октябрь	начальник по АХР
11	Очистка кровли здания и веранд от снега	декабрь февраль	начальник по АХР
12	Покраска МАФов, ремонт песочниц на территории учреждения	апрель-май	начальник по АХР
13	Обрезка кустарника и деревьев	апрель	начальник по АХР
14	Обновление песка	май	начальник по АХР
15	Проведение дезинсекции, дератизации	ежемесячно	начальник по АХР

16	Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности	в течение года	начальник по АХР
17	Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками	1 раз в квартал	зам. заведующей начальник по АХР
18	Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул: - приобретение елки, атрибутов, костюмов, украшений; - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения праздников; - график дежурства администраторов на утренники и каникулы; - получение новогодних детских подарков	деабрь	зам. заведующей начальник по АХР
19	Обновление приказов по ГО и ЧС и учетной политики, пересмотр инструкций по ПБ, ОТ и электробезопасности	январь	зам. заведующей начальник по АХР
20	Проведение рейдов и дней Охраны труда, работа комиссии по ОТ, выполнение плана работы по ОТ	по плану	зам. заведующей начальник по АХР
21	Организация и проведение специальной оценки условий труда сотрудников	сентябрь октябрь	зам. заведующей начальник по АХР
22	Подготовка и организация проведения выпускных утренников: - приобретение атрибутов, костюмов, украшений зала и помещений; - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения утренников;	май	зам. заведующей начальник по АХР
23	Ревизия и замена электрооборудования, ламп и светильников	постоянно	начальник по АХР
24	Организация и проведение заборов воды на анализ сточных вод	ежеквартально	начальник по АХР
25	Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда	декабрь	начальник по АХР