

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

являюсь работником МБДОУ № 70 г. Пензы по должности

(далее -работник) даю согласие на обработку своих персональных данных Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 70 г. Пензы «Буратино» (место нахождения) г. Пенза, ул. Мельничная, 40а

(далее -Учреждение) с использованием средств авторизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные работника в информационно телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц административным и педагогическим работникам Учреждения.

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные работника в списки (реестры) отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

Сведения личного дела работника: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, домашний адрес, ксерокопии всех документов, контактные телефоны, награды и поощрения, приказы о назначении.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время работы в данном Учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

размещение информации о ребёнке на официальном сайте МБДОУ №70 г.Пензы

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я, _____,

_____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Зарегистрированный

по

адресу

паспорт _____ выдан _____ «____» _____
 _____ г., являясь _____ родителем _____ (законным _____ представителем)

Ф.И.О. ребенка

(далее – Воспитанник), даю согласие на обработку его персональных данных в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 70 г Пензы «Буратино» (место нахождения: г.Пенза, ул. Мельничная 40а) (далее – Учреждение) с использованием средств автоматизации в целях предоставления посредством сети Интернет родителям (законным представителям) информации о законности получения мест для детей в муниципальных образовательных учреждениях города Пензы, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и обеспечения свободного доступа к электронной базе данных о детях, числящихся на очереди для оформления в Учреждение.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Воспитанника: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в сети Интернет с целью предоставления доступа к ним неограниченного числа лиц (информация на официальном сайте Учреждения о детях, числящихся на очереди для приёма в Учреждение), для ведения учёта детей, стоящих на очереди для приёма в Учреждение.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает следующие сведения о Воспитаннике:

- фамилия, имя;
- год рождения;
- номер в списках Воспитанников, числящихся на очереди для оформления в Учреждение.

Настоящее согласие дано мной (мамой, папой) и действует до даты зачисления моего ребёнка в Учреждение или даты исключения моего ребёнка из «Списка детей, стоящих на очереди для зачисления в Учреждение».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Дата «_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

Начальнику Управления образования Голодяеву Ю.А. в
лице заведующей МБДОУ детский сад № 70 г. Пензы
«Буратино» Аткиной Л.Н.

Юридический адрес: Пенза, ул. Мельничная 40 а

От _____

паспорт серия _____ № _____, выдан

Зарегистрирован: _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных (ПДн)

Я, _____,
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью

в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия моему ребенку (детям):

Таблица 1. Данные, удостоверяющие личность ребенка (воспитанника)

№ п/п	ФИО ребенка (воспитанника)	Серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении ребенка (воспитанника)
1.		
...		
n.		

в обучении, обеспечения его (их) личной безопасности, контроля качества обучения, даю свое согласие на:

Таблица 2. Действия с ПДн ребенка (воспитанника), на совершение которых дается согласие

№	Действия с ПДн ребенка (воспитанника)	* Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия)
1.	Сбор	
2.	Запись	
3.	Систематизацию	
4.	Накопление	
5.	Хранение	
6.	Уточнение (обновление, изменение)	
7.	Извлечение	
8.	Использование	
9.	Передачу (распространение, предоставление, доступ)	
10.	Обезличивание	
11.	Блокирование	

№	Действия с ПДн ребенка (воспитанника)	* Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия)
12.	Удаление	
13.	Уничтожение	
14.	Передачу третьим лицам: Министерство образования Пензенской области (юридический адрес: 440600 г. Пенза, ул. Маркина, д.2), Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области» (юридический адрес: 440049 г. Пенза, ул. Попова, д.40)	

ПДн, моего ребенка (детей) и на:

Таблица 3. Действия с ПДн родителя (законного представителя), на совершение которых дается согласие

№	Действия с ПДн родителя (законного представителя)	* Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия)
1.	Сбор	
2.	Запись	
3.	Систематизацию	
4.	Накопление	
5.	Хранение	
6.	Уточнение (обновление, изменение)	
7.	Извлечение	
8.	Использование	
9.	Передачу (распространение, предоставление, доступ)	
10.	Обезличивание	
11.	Блокирование	
12.	Удаление	

№	Действия с ПДн родителя (законного представителя)	* Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия)
13.	Уничтожение	
14.	Передачу третьим лицам: Министерство образования Пензенской области (юридический адрес: 440600 г. Пенза, ул. Маркина, д.2), Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области» (юридический адрес: 440049 г. Пенза, ул. Попова, д.40)	

моих ПДн, как способом автоматизированной обработки, так и без использования средств автоматизации, касающихся:

Таблица 4. ПДн ребенка (воспитанника), на обработку которых дается согласие

№	ПДн ребенка (обучающегося)	* Подпись родителя (законного представителя) в случае не согласия
1.	Фамилии, имени, отчества	
2.	Года, месяца, даты и места рождения	
3.	Данных свидетельства о рождении (данных документа, удостоверяющего личность)	
4.	Номера медицинского полиса	
5.	Адреса проживания и регистрации	
6.	Принадлежности к образовательному учреждению	

№	ПДн ребенка (обучающегося)	* Подпись родителя (законного представителя) в случае не согласия
7.	Информации о месте в очереди в дошкольное образовательное учреждение	
8.	Сведений, направляемых в органы статистики	
9.	Информации о физическом развитии	
10.	Сведений о состоянии здоровья: результатов медицинского обследования на предмет годности к обучению	

Таблица 5. ПДн родителя (законного представителя), на обработку которых дается согласие

№ п/п	ПДн родителя (законного представителя)	* Подпись субъекта ПДн (родителя, законного представителя) в случае не согласия
1.	Фамилии, имени, отчества	
2.	Года, месяца, даты и места рождения	
3.	Паспортных данных (данных документа, удостоверяющего личность)	
4.	Семейного, социального положения	
5.	Адреса проживания и регистрации	
6.	Профессии (специальности)	
7.	Места работы	
8.	Занимаемой должности	
9.	Сведений о социальных льготах	
10.	Номера личного (домашнего, мобильного) телефона	
11.	Регистрационных данных в системе «Электронная система образования» (ЭСО)	

Настоящее согласие действует до момента письменного отзыва мной этого согласия на обработку персональных данных.

Подтверждаю, что я ознакомлен (ознакомлена) с правом отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных и с политикой образовательного учреждения в отношении обработки персональных данных.

Права и обязанности в области защиты персональных данных, а также последствия в случае отзыва настоящего согласия и/или его отдельных пунктов мне разъяснены.

(подпись)
« _____ » _____ 20__ г

**Согласие
на получение и обработку персональных данных**

(ФИО несовершеннолетнего)
**воспитанника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №70 г. Пензы «Буратино»**

I.

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____ "___" _____ года, проживающий (-щая) по адресу _____, Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____ "___" _____ года, проживающий (-щая) по адресу _____, являющимися родителями (законным представителем) несовершеннолетнего _____,

(ФИО несовершеннолетнего)

(далее – Воспитанник), разрешаю МБДОУ *детский сад №70 г. Пензы «Буратино»* (далее – Учреждение), расположенному по адресу г. Пенза, ул. Мельничная 40а, в связи с зачислением (постановкой на очередь) Воспитанника в Учреждение, принимать, а также хранить и обрабатывать, систематизировать, уточнять (обновлять, изменять) комбинировать, блокировать, уничтожать, в течение периода пребывания Воспитанника в Учреждении и 5 лет после его прекращения (для соблюдения требований архивного законодательства) следующих персональных данных Воспитанника:

Персональные данные	Цель	Разрешаю/Не разрешаю (необходимо указать своей рукой – либо «да», либо «нет»)	
Фамилия, имя, отчество	Публичное обращение		
	Указание на сайте Учреждения, Управления образования города Пензы, администрации города Пензы		
	Внесение в списки воспитанников Учреждения в рамках осуществления образовательного процесса, оказания медицинской помощи, участия в конкурсах и мероприятиях и т.д.		
	Указание на двери индивидуального шкафчика Воспитанника		
	Указание под фотографией о поздравлении с днем рождения Воспитанника		
	Внесение в бухгалтерские информационные системы для перечисления компенсации части родительской платы за содержание детей в Учреждении		
Дата, месяц, год рождения	Формирование и ведение личного дела Воспитанника		
	Публичное поздравление с днем рождения Воспитанника		
	Внесение в бухгалтерские информационные системы для перечисления компенсации части родительской платы за содержание детей в Учреждении		
	Внесение в списки воспитанников Учреждения в рамках осуществления образовательного процесса, оказания медицинской помощи, участия в конкурсах и мероприятиях и т.д.		
Фотография	Размещение на сайте Учреждения, Управления образования города Пензы		

	Размещение на стендах Учреждения с информацией о поздравлении (дни рождения, праздники), о конкурсных итогах и т.д.		
Ближайшие родственники	Для ведения личного дела (отражения данной информации в кадровой документации)		
	Для возможной связи с чрезвычайных ситуациях		
	Для предоставления льгот и гарантий согласно действующему законодательству		
Предыдущие дошкольные образовательные учреждения Воспитанника (при наличии таковых)	Для ведения личного дела (отражения данной информации в кадровой документации)		
Адрес места прописки	Для ведения личного дела (отражения данной информации в кадровой документации)		
Фактический адрес места жительства	Для отправки официальных сообщений родителям (законным представителям) Воспитанника		
	Для ведения личного дела (отражения данной информации в кадровой документации)		
	Для случаев экстренной связи с лицами, проживающими совместно с Воспитанником		
Контактные телефоны родителей (законных представителей)	Для случаев экстренной связи с родителями (законными представителями) Воспитанника		

II. Кроме того, я, _____, как законный представитель несовершеннолетнего Воспитанника, разрешаю Учреждению передавать персональные данные Воспитанника следующим третьим лицам:

Кому и с какой целью	Персональные данные	Разрешаю/Не разрешаю (необходимо указать своей рукой – либо «да», либо «нет»)	
Сбербанку РФ (оформление и перечисление компенсации части родительской платы за содержание Воспитанника в Учреждении)	Фамилия, имя, отчество		
	Дата, месяц, год рождения		
	Адрес прописки		
	Адрес фактического проживания		
Управлению образования города Пензы (осуществление образовательного процесса и предоставление муниципальных услуг по отрасли «Образование»)	Фамилия, имя, отчество		
	Дата, месяц, год рождения		
	Адрес по месту регистрации		
	Адрес фактического проживания		

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Согласие
на получение и обработку Управлением образования города Пензы
персональных данных**

(ФИО несовершеннолетнего)
**воспитанника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №70 г. Пензы «Буратино»**

I.

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____ "___" _____ года, проживающий (-щая) по адресу _____,

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____ "___" _____ года, проживающий (-щая) по адресу _____,
являющимися родителями (законным представителем) несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

(далее – Воспитанник), разрешаю **Управлению образования города Пензы** (далее – Управление), в связи с зачислением (постановкой на очередь) Воспитанника в МБДОУ детский сад №70 г. Пензы «Буратино» (далее - Учреждение), принимать, а также хранить и обрабатывать, систематизировать, уточнять (обновлять, изменять) комбинировать, блокировать, уничтожать, в течение периода пребывания Воспитанника в Учреждении и 5 лет после его прекращения (для соблюдения требований архивного законодательства) следующих персональных данных Воспитанника:

Персональные данные	Цель	Разрешаю/Не разрешаю (необходимо указать своей рукой – либо «да», либо «нет»)	
Фамилия, имя, отчество	Публичное обращение		
	Указание на сайте Учреждения, Управления образования города Пензы, администрации города Пензы		
	Внесение в списки воспитанников Учреждения в рамках осуществления образовательного процесса, оказания медицинской помощи, участия в конкурсах и мероприятиях и т.д.		
	Указание на двери индивидуального шкафчика Воспитанника		
	Указание под фотографией о поздравлении с днем рождения Воспитанника		
	Внесение в бухгалтерские информационные системы для перечисления компенсации части родительской платы за содержание детей в Учреждении		
	Дата, месяц, год рождения	Формирование и ведение личного дела Воспитанника	
Публичное поздравление с днем рождения Воспитанника			
Внесение в бухгалтерские информационные системы для перечисления компенсации части родительской платы за содержание детей в Учреждении			
Внесение в списки воспитанников Учреждения в рамках осуществления образовательного процесса, оказания медицинской помощи, участия в конкурсах и мероприятиях и т.д.			
Фотография	Размещение на сайте Учреждения, Управления образования города Пензы		

	Размещение на стендах Учреждения с информацией о поздравлении (дни рождения, праздники), о конкурсных итогах и т.д.		
Ближайшие родственники	Для ведения личного дела (отражения данной информации в кадровой документации)		
	Для возможной связи с чрезвычайных ситуациях		
	Для предоставления льгот и гарантий согласно действующему законодательству		
Предыдущие дошкольные образовательные учреждения Воспитанника (при наличии таковых)	Для ведения личного дела (отражения данной информации в кадровой документации)		
Адрес места прописки	Для ведения личного дела (отражения данной информации в кадровой документации)		
Фактический адрес места жительства	Для отправки официальных сообщений родителям (законным представителям) Воспитанника		
	Для ведения личного дела (отражения данной информации в кадровой документации)		
	Для случаев экстренной связи с лицами, проживающими совместно с Воспитанником		
Контактные телефоны родителей (законных представителей)	Для случаев экстренной связи с родителями (законными представителями) Воспитанника		

И.И. _____ Кроме _____ того, _____ я, _____, как законный представитель несовершеннолетнего Воспитанника, разрешаю Учреждению передавать персональные данные Воспитанника следующим третьим лицам:

Кому и с какой целью	Персональные данные	Разрешаю/Не разрешаю (необходимо указать своей рукой – либо «да», либо «нет»)
Сбербанку РФ (оформление и перечисление компенсации части родительской платы за содержание Воспитанника в Учреждении)	Фамилия, имя, отчество	
	Дата, месяц, год рождения	
	Адрес по мету регистрации	
	Адрес фактического проживания	

Подпись _____

« ____ » _____ 20__ г.