**Критерии**

**оценки результативности профессиональной деятельности заместителя заведующей филиалом**

**заместителя заведующей по ВМР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Проценты** |
| 1 | Своевременный контроль за работой всех структурных подразделений ДОУ, быстрое реагирование и незамедлительное принятие решений ( при любых ситуациях в течении рабочего дня | 10 |
| 2 | Своевременность и качество оформление документации по контролю, качество проведения анализа работы за год, составление годового плана, учебного плана и др. | 5 |
| 3 | Организация работы методического кабинета детского сада: оснащенность систематизированными, нормативно-правовыми, наглядными и дидактическими материалами, доступность качество методической информации, имеющейся в кабинете. | 5 |
| 4 | Высокий уровень организации аттестации педагогических работников, эффективная помощь в подготовке к аттестации и пр. | 5 |
| 5 | Организация и проведение на высоком уровне разнообразных форм методической работы с педагогами детского сада: проектов, педсоветов, семинаров, конференций, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства. | 10 |
| 6 | Организация на базе детского сада мероприятий районного, городского, областного уровня – методобъединения, семинары, конкурсы и пр. | 5 |
| 7 | Наличие своевременно и качественно оформленных обновленных информационных стендов, наглядной агитации, презентаций в детском саду | 5 |
| 8 | Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса в соответствии с ФГОС, работа с сайтами, с системами в Интернет ресурсами | 10 |
| 9 | Организация и контроль за проведением мероприятий способствующих сохранению физического здоровья воспитанников, использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий. | 5 |
| 10 | Эффективное использование в работе аудио-, видео-, оргтехники. | 5 |
| 11 | Соблюдение инструкций по охране и безопасности труда, по организации охраны жизни и здоровья детей, отсутствие травматизма | 5 |
| 12 | Выполнение заданий не входящих в круг должностных обязанностей:   * участие в работе комиссий, * выполнение работ по благоустройству территории и помещений детского сада * личное участие в проведении ремонтных работ | 5  5  5 |
| 13 | Жалобы родителей (письменные, устные) на структурные подразделения сотрудников, находящихся в филиале учреждения | 10 |
| 14 | Дополнительные баллы:   * отсутствие больничных листов * работа без обоснованных претензий со стороны родителей * подготовка материалов для сайта Управления образования, министерства образования и т.д. | 5  5  5 |
|  | **Максимальное количество:** | **110%** |

**Критерии**

**оценки результативности профессиональной деятельности воспитателя, музыкального работника, инструктора по физкультуре, учителя логопеда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Проценты** |
| 1 | Создание условий для сохранения физического и психического здоровья воспитанников:   * посещаемость 100% * посещаемость 80-99% * посещаемость 70-79% | 7  5  3 |
| 2 | * отсутствие детского травматизма * отсутствие замечаний по соблюдению санэпидем режима в группе (организация питания, личная гигиена детей, режим) * создание условий для эмоционально-пихологического климата в группе | 3  3  3 |
| 2 | * систематическое проведение оздоровительных мероприятий * работа с детьми ОВЗ * оказание консультативной специализированной квалифицированной помощи детям, имеющим нарушения речи, не посещающих логопеда * обследование детей заполнение логопедических заключений, консультирование родителей (законных представителей) детей с проблемами в речевом развитии | 2  2  2  3 |
| 3 | Участие детей группы в конкурсных мероприятиях разных уровней, предусмотренных в образовательном процессе:   * уровень детского сада * уровень городской * уровень областной | 1  2  3 |
| 4 | Повышение профессионального уровня педагога:   * результаты участия педагогов ДОУ в методических объединениях, конкурсах, конференциях, трансляция педагогического опыта(при наличии сертификатов, дипломов). * наличие публикаций педагогов ДОУ (при представлении сертификатов, дипломов) | 5 |
| 5 | * открытые занятия с детьми, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах на различных уровнях * полное оформление обобщённого опыта работы с детьми по самообразованию * участие в инновационной деятельности, разработка и внедрение творческих проектов | 5 |
| 6 | Использование современных педагогических технологий в образовательном процессе:   * здоровьесберегающих * ТРИЗ * ИКТ * технология игрового обучения детей | 2  2  2  2 |
| 7 | Своевременно и качественно оформление информационных стендов, наглядных дидактических пособий, презентаций | 5 |
| 8 | Качество ведение документации (планы, карты педагогического обследования детей, паспорта здоровья, протоколы, личные дела детей, табеля посещаемости и т.д.)   * качественно в полном объеме * имеются замечания | 3  1 |
| 9 | Расширение спектра услуг ДОУ:   * организация и проведение дополнительно платных услуг во внерабочее время ( с предоставлением показа) * организация и проведение кружковой и клубной работы (с предоставлением показа) * участие в творческих группах ( с предоставлением показа) | 3  1  2 |
| 10 | Профессиональное и плодотворное сотрудничество с родителями:   * составление банка данных о семье. своевременное выявление и целенаправленная работа с семьями социального риска и опекаемыми. * организация совместных мероприятий (привлечение родителей к благоустройству и озеленению участков, сооружению снежных построек, к изготовлению пособий, нестандартного оборудования в группе). * составление сценариев, организация и проведение культурно-досуговых и массовых мероприятий для детей и их родителей (за каждое мероприятие) | 2  2  до 5 |
| 11 | Эффективность работы в общественной жизни ДОУ (участие в работе профсоюзного органа, по охране труда, общественного инспектора по работе с неблагополучными семьями, в работе органов самоуправления) | 5 |
| 12 | Участие в культурно-массовых мероприятиях:   * исполнение ролей на праздниках (за каждую роль). * сетевое взаимодействие с соц. партнёрами | 2  2 |
| 12 | Выполнение заданий не входящих в круг должностных обязанностей:   * участие в работе комиссий, * выполнение работ по благоустройству территории и помещений детского сада * личное участие в проведении ремонтных работ | 5  5  5 |
| 13 | Дополнительные баллы:   * отсутствие больничных листов * работа без обоснованных претензий со стороны родителей * подготовка материалов для методкабинета | 5  5  5 |
|  | **Максимальное количество:** | **120 %** |

**Критерии**

**оценки результативности профессиональной деятельности инженера по охране труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Проценты** |
| 1 | Успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей   * Выполнение плана работы * Частичное выполнение плана работы | 10  5 |
| 2 | Оптимальное обеспечение и контроль за:   * выполнением требований Госпожнадзора; * соблюдением охраны труда; * условий безопасности в образовательном учреждении | 30 |
| 3 | Результативность деятельности (отсутствие чрезвычайных ситуаций, травматизма в ДОУ) | 50 |
| 4 | Своевременная сдача отчетов и выполнение распоряжений | 30 |
| 5 | Качественное проведение мониторинга и ведение документации | 20 |
| 6 | Качественный контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении | 30 |
| 7 | Соблюдение этических норм поведения по отношению к участникам образовательного процесса | 10 |
| 8 | Выполнение заданий не входящих в круг должностных обязанностей:   * участие в работе комиссий, * выполнение работ по благоустройству территории и помещений детского сада | 5  5 |
| 10 | Дополнительные баллы:   * отсутствие больничных листов | 5 |
|  | **Максимальное количество :** | **200 %** |

**Критерии**

**оценки результативности профессиональной деятельности начальника хозяйственного отдела**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Проценты** |
| 1 | Обеспечение выполнения требований: СанПиНа, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда; оперативное исправление неполадок в помещениях МДОУ и на территории | 100 |
| 2 | Отсутствие жалоб со стороны участников пед.процесса | 20 |
| 3 | Своевременная отчётность и качественное ведение документации по учёту и движению материальных ценностей ( постановка на учёт и списание) | 20 |
| 4 | Качественное проведение мониторинга ТЭР, эффективная работа на персональном компьюторе | 30 |
| 5 | * Своевременная выдача сезонного инвентаря, обеспечение его учёта и сохранности * Своевременное прохождение курсов и проверка знаний электробезопасности, теплоснабжения, охрана труда, ГО и ЧС | 20  25 |
| 6 | Грамотное руководство тех. персоналом, замена руководителя учреждения в его отсутствии | 50 |
| 7 | Выполнение заданий , не входящих в круг должностных обязанностей:   * участие в работе комиссий, * выполнение работ по благоустройству территории и помещений МДОУ , * личное участие в проведении ремонтных работ * быстрое реагирование и выезд по тревоге по неполадкам сигнализации | 20  30  30  50 |
| 8 | Образцовое содержание кладовых, складских и подвальных помещений:   * хранение имущества в соответствии с требованиями СанПин, правилами и порядком хранения и складирования товарно-материальных ценностей. * сортировка по видам, качеству и назначению. | 50  50 |
| 9 | Самостоятельность принимаемых решений по вопросам хозяйственной деятельности | 50 |
| 10 | Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников ( в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств | 100 |
| 11 | Дополнительные баллы:   * отсутствие больничных листов * ликвидация аварийных ситуаций в нерабочее время * наличие положительных отзывов со стороны участников пед. процесса | 5  100  50 |
|  | **Максимальное количество:** | **800 %** |

**Критерии**

**оценки результативности профессиональной деятельности главного бухгалтера**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Проценты** |
| 1 | Контроль за качественным и своевременным обеспечением финансово-экономической политики ДОУ | 50 |
| 2 | Качественное и своевременное  исполнение календарного финансового плана, освоение бюджетных средств | 10 |
| 3 | Высокая эффективность по обеспечению строгого соблюдения финансовой  дисциплины, сметы доходов и расходов | 10 |
| 4 | Внедрение рациональной, плановой и учетной документации, прогрессивных форм и методов ведения бухгалтерского учета | 10 |
| 5 | Своевременное и качественное заключение договоров и качественная работа с электронной отчетностью и с сайтами | 10 |
| 6 | Выполнение заданий , не входящих в круг должностных обязанностей:   * участие в работе комиссий, | 10 |
| 7 | Контроль за своевременным оформлением документации по запросам населения, администрации района и контролирующих органов | 10 |
| 8 | Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части экономической политики ДОУ (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств) | 10 |
| 9 | Дополнительные баллы:   * отсутствие больничных листов * наличие положительных отзывов со стороны участников пед. процесса | 5  10 |
|  | **Максимальное количество:** | **135 %** |

**Критерии**

**оценки результативности профессиональной деятельности делопроизводителя, бухгалтера. экономиста**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Проценты** |
| 1 | Качественное и своевременное обеспечение:   * кадровой деятельности * родительской платы * работа с поставщиками | 20  20  50 |
| 2 | Отсутствие жалоб со стороны участников пед.процесса | 20 |
| 3 | Своевременная отчётность и регистрация документооборота | 20 |
| 4 | Качественное ведение документации по учёту и движению материальных ценностей ( постановка на учёт и списание) | 10 |
| 5 | Качественное ведение трудовых книжек  Курьерская работа | 10  10 |
| 6 | Своевременный расчет населения по компенсации, качественная работа с сайтами | 15 |
| 7 | Выполнение заданий , не входящих в круг должностных обязанностей:   * участие в работе комиссий, * выполнение работ по благоустройству территории и помещений МДОУ , * личное участие в проведении ремонтных работ | 5  10  5 |
| 8 | Своевременное оформление документации по запросам   * населения * администрации района * контролирующих органов | 5  5  5 |
| 9 | Результативность использования компьютера и множительной техники в работе | 5 |
| 10 | Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части экономической политики ДОУ (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств) | 20 |
| 11 | Дополнительные баллы:   * отсутствие больничных листов * наличие положительных отзывов со стороны участников пед. процесса | 5  10 |
|  | **Максимальное количество:** | **250 %** |

**Критерии**

**оценки результативности профессиональной деятельности завхоза**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Проценты** | |
| 1 | Обеспечение выполнения требований: СанПиНа, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда; оперативное исправление неполадок в помещениях МДОУ и на территории | 10 |
| 2 | Отсутствие жалоб со стороны участников пед.процесса | 20 |
| 3 | Своевременная отчётность | 10 |
| 4 | Качественное ведение документации по учёту и движению материальных ценностей ( постановка на учёт и списание) | 10 |
| 5 | Своевременная выдача сезонного инвентаря, обеспечение его учёта и сохранности | 10 |
| 6 | Грамотное руководство тех. персоналом | 20 |
| 7 | Выполнение заданий , не входящих в круг должностных обязанностей:   * участие в работе комиссий, * выполнение работ по благоустройству территории и помещений МДОУ , * личное участие в проведении ремонтных работ | 20  10  20 |
| 8 | Образцовое содержание кладовых, складских и подвальных помещений:   * хранение имущества в соответствии с требованиями СанПин, правилами и порядком хранения и складирования товарно-материальных ценностей. * сортировка по видам, качеству и назначению. | 5  5 |
| 9 | Самостоятельность принимаемых решений по вопросам хозяйственной деятельности | 20 |
| 10 | Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников ( в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств | 20 |
| 11 | Дополнительные баллы:   * отсутствие больничных листов * ликвидация аварийных ситуаций в нерабочее время * наличие положительных отзывов со стороны участников пед. процесса | 5  20  20 |
|  | **Максимальное количество:** | **240%** |

**Критерии**

**оценки результативности профессиональной деятельности помощников воспитателей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Проценты** |
|  |  |  |
| 1 | Инициатива и личный творческий вклад   * в оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада ( изготовление дидактических и наглядных пособий, пошив кукольной одежды, изготовление атрибутов для праздников и развлечений, участие в оформлении выставок, оборудование участка, создание вместе с воспитателем снежных построек и др) * и образовательного процесса (участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в МДОУ ) | 15  15 |
| 2 | Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников. | 20 |
| 3 | Образцовое содержание группы (по итогам рейда санитарной комиссии), отсутствие жалоб | 30 |
| 4 | Эффективность работы по экономии теплоэнергоресурсов и воды | 10 |
| 5 | Выполнение заданий , не входящих в круг должностных обязанностей:   * участие в работе комиссий, * выполнение работ по благоустройству территории и помещений МДОУ * личное участие в проведении ремонтных работ | 10  10  10 |
| 6 | За результаты работы:   * по повышению посещаемости * по снижению заболеваемости | 10  10 |
| 7 | Соблюдение этических норм поведения по отношению к участникам воспитательно-образовательного процесса | 10 |
| 8 | Сохранность имущества товароматериальных ценностей ДОУ | 5 |
| 7 | Дополнительные баллы:   * отсутствие больничных листов * уборка дополнительных групп, помещений и территорий | 5  20 |
|  | **Максимальное количество :** | **200 %** |

**Критерии**

**оценки результативности профессиональной деятельности шеф повара, повара, кладовщика**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Проценты** |
| 1 | Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб в части   * соблюдения правил техники безопасности охраны труда * требований СанПиНа * бережное отношение к оборудованию | 10  10  10 |
| 2 | Отсутствие обоснованных жалоб:   * на качество приготовления пищи * на соблюдение графиков выдачи питания на группы | 20  20 |
| 3 | Выполнение заданий, не входящих в круг должностных обязанностей:   * участие в работе комиссий, * выполнение работ по благоустройству территории и помещений МДОУ, * личное участие в проведении ремонтных работ | 5  10  10 |
| 4 | Соблюдение этических норм поведения по отношению к участникам воспитательно-образовательного процесса | 10 |
| 5 | Участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в ДОУ | 5 |
| 6 | Напряженность работы:   * в теплый период года при температуре в горячем цеху * в течение календарного года, в летний период, начале учебного при резко меняющемся контингенте детей * разработка рекомендаций по сбалансированному питанию детей | 5  5  5 |
| 7 | * Эффективность работы с поставщиками и подрядчиками (заключение договоров, актов, сверки расчетов) * Качественное осуществление контроля своевременной поставки продуктов питания и их хранения | 10  10 |
| 8 | * Качественное хранение овощей и продуктов * Поггрузочно-разгрузочные работы | 5  10 |
| 9 | Дополнительные баллы:   * отсутствие больничных листов * за оказание помощи в случае временного отсутствия основных работников, взаимозаменяемость | 5  5 |
|  | **Максимальное количество:** | **170 %** |

**Критерии**

**оценки результативности профессиональной деятельности подсобного рабочего кухни**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Проценты** |
| 1 | Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб в части   * соблюдения правил техники безопасности охраны труда * требований СанПиНа | 10  10 |
| 2 | Выполнение заданий, не входящих в круг должностных обязанностей:   * выполнение работ по благоустройству территории и помещений МДОУ, * личное участие в проведении ремонтных работ | 10  10 |
| 3 | Соблюдение этических норм поведения по отношению к участникам воспитательно-образовательного процесса | 20 |
| 4 | Погрузочно-разгрузочные работы | 10 |
| 5 | Бережное отношение к оборудованию | 20 |
| 6 | За оказание помощи в случае временного отсутствия основных работников, взаимозаменяемость | 5 |
| 7 | Образцовое содержание кухни и овощехранилища в соответствии с требованиями Роспотребнадзора | 30 |
| 8 | Дополнительные баллы:   * отсутствие больничных листов * экономия моющих средств, воды, электроэнергии | 5  5 |
|  | **Максимальное количество:** | **150 %** |

**Критерии**

**оценки результативности профессиональной деятельности рабочего по стирке белья**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Проценты** |
| 1 | Содержание рабочим закрепленных за ним помещений в соответствии с СанПиН | 10 |
| 2 | Выполнение заданий, не входящих в круг должностных обязанностей:   * выполнение работ по благоустройству территории и помещений МДОУ, * личное участие в проведении ремонтных работ | 10  10 |
| 3 | Своевременный ремонт белья и спецодежды | 10 |
| 4 | Соблюдение этических норм поведения по отношению к участникам воспитательно-образовательного процесса | 20 |
| 5 | Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб в части качества хранения и стирки белья и спецодежды | 10 |
| 6 | Инициатива и личный творческий вклад   * в оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада * и образовательного процесса (участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в МДОУ ) | 10  10 |
| 7 | Дополнительные баллы:   * отсутствие больничных листов * за оказание помощи в случае временного отсутствия основных работников, взаимозаменяемость | 5  10 |
|  | **Максимальное количество:** | **200 %** |

**Критерии**

**оценки результативности профессиональной деятельности дворника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **проценты** |
| 1 | Отсутствие порчи (потери) имущества детского сада во время работы | 10 |
| 2 | Содержание территории в надлежащем состоянии | 10 |
| 3 | Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей | 10 |
| 4 | Своевременное обеспечение доступа к ДОУ родителей, работников, в т.ч. подъездные пути в зимнее время | 10 |
| 5 | Контроль за состоянием ограждения территории детского сада. | 10 |
| 6 | Выполнение заданий, не входящих в круг должностных обязанностей:   * выполнение работ по благоустройству территории и помещений МДОУ * личное участие в проведении ремонтных работ, использование личного инструмента, инвентаря, транспорта | 10  5 |
| 7 | Соблюдение этических норм поведения по отношению к участникам образовательного процесса | 10 |
| 8 | Своевременно убирает опавшие листву и ветки, снег на подведомственной территории. | 10 |
| 9 | Дополнительные баллы:   * отсутствие больничных листов * за оказание помощи в случае временного отсутствия основных работников, взаимозаменяемость | 5  10 |
|  | **Максимальное количество:** | **100 %** |

**Критерии**

**оценки результативности профессиональной деятельности рабочего по обслуживанию здания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Проценты** |
| 1 | Ответственное отношение к сохранности инструментария | 10 |
| 2 | Своевременное устранение неполадок | 20 |
| 3 | Выполнение заданий, не входящих в круг должностных обязанностей:   * выполнение работ по благоустройству территории и помещений МДОУ, * личное участие в проведении ремонтных работ | 10  20 |
| 4 | Соблюдение этических норм поведения по отношению к участникам воспитательно-образовательного процесса | 10 |
| 5 | За активное и систематическое оказание помощи в работе воспитателям и специалистам по организации образовательного процесса | 20 |
| 6 | Своевременное реагирование на возникающие ЧС | 20 |
| 7 | Отсутствие:   * замечаний, обоснованных жалоб * нарушений правил техники безопасности охраны труда | 10  10 |
| 8 | Активное оказание помощи уборщикам и дворникам при уборке крупного, многочисленного мусора с территории, уборке снега после сильного снегопада, поливе кустов, цветников, огорода, очистке песочниц и т.д. | 10 |
| 9 | Дополнительные баллы:   * отсутствие больничных листов * за оказание помощи в случае временного отсутствия основных работников, взаимозаменяемость | 5  5 |
|  | **Максимальное количество :** | **150 %** |

**Критерии**

**оценки результативности профессиональной деятельности сторожа, вахтера**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Проценты** |
| 1 | Отсутствие порчи (потери) имущества детского сада во время работы дежурства | 20 |
| 2 | Своевременное реагирование на возникающие ЧС | 10 |
| 3 | Содержание помещения и территории в надлежащем состоянии | 10 |
| 4 | Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей | 10 |
| 5 | Своевременное обеспечение доступа к ДОУ родителей, работников, в т.ч. подъездные пути в зимнее время | 10 |
| 6 | Выполнение заданий, не входящих в круг должностных обязанностей:   * выполнение работ по благоустройству территории и помещений МДОУ * личное участие в проведении ремонтных работ, использование личного инструмента, инвентаря, транспорта | 5  5 |
| 7 | Соблюдение этических норм поведения по отношению к участникам образовательного процесса | 10 |
| 8 | Активное оказание помощи уборщикам и дворникам при уборке крупного, многочисленного мусора с территории, уборке снега после сильного снегопада, поливе кустов, цветников, огорода, очистке песочниц и т.д. | 10 |
| 9 | Качественное ведение журналов учёта замечаний и происшествий за время дежурства | 5 |
| 10 | Дополнительные баллы:   * отсутствие больничных листов | 5 |
|  | **Максимальное количество :** | **100 %** |