

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 70 г. Пензы
«Буратино»
(протокол от 28.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад № 70
г. Пензы «Буратино»
_____ Л.Н. Аткина

Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 70 г. Пензы «Буратино»

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ д/с № 1 (далее – организация) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.3.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом руководителя организации.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя организации.

2.3. В состав ППк входят: председатель ППк – заместитель руководителя организации, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог.

Заместитель председателя ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6. Секретарь ППк заносит информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной образовательной программой.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. Секретарь ППк регистрирует коллегиальное заключение ППк в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПк) оформляется представление ППк на обучающегося.

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.2.2. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников организации; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.5. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы;
- разработку индивидуальных образовательных маршрутов обучающегося;
- адаптацию обучающих материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в организации/полугодие, учебный год/на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения с учетом индивидуального образовательного маршрута, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организацию дополнительной двигательной нагрузки в режиме дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
- адаптацию обучающих материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

5.5. Коррекционно-развивающая работа с обучающимися целевых групп в организации осуществляется на основании рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения в ходе всего образовательного процесса, во всех видах и формах деятельности, как в совместной деятельности детей в условиях дошкольной группы, так и в форме коррекционно-развивающих групповых (индивидуальных) занятий.

ПЛАН

работы психолога - педагогического консилиума на 2024-2025 год

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<p>Заседание ППк № 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • утверждение состава ППк и плана работы на учебный год; • инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк 	<p>Конец августа – начало сентября</p>	<p>Председатель и члены ППк, заведующий</p>
<p>Заседание ППк № 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых предоставили заключение ПМПк до 5 сентября; • разработка и утверждение ИОМ для вновь пришедших детей с ОВЗ на учебный год; • утверждение расписания занятий для детей с ОВЗ, планов и графиков работы специалистов 	<p>До 10 сентября</p>	<p>Председатель и члены ППк</p>
<p>Диагностическое обследование вновь пришедших воспитанников</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Педагог-психолог, учитель-логопед,</p>
<p>Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АОП ДО – первый этап</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АОП ДО – первый этап</p>
<p>Выступление на родительских собраниях «Особенности адаптации»</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Педагог-психолог</p>
<p>Заседания ППк № 3–11:</p> <ul style="list-style-type: none"> • решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых предоставили заключение ПМПк в течение года • разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для вновь пришедших детей с ОВЗ на учебный год 	<p>Ежемесячно (до 25 числа каждого месяца)</p>	<p>Председатель и члены ППк</p>

<p>Семинары для педагогов на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Составление воспитательской части ИОМ воспитанника с ОВЗ» • «Сопровождение и обучение детей разных целевых групп, которые предусматривают ФОП ДО и ФАОП ДО» 	<p>Октябрь, декабрь, февраль, апрель</p>	<p>Члены ППк, специалисты</p>
<p>Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АОП ДО – промежуточный этап</p>	<p>Январь</p>	<p>Педагог-психолог, учитель-логопед</p>
<p>Диагностика готовности к обучению в школе будущих первоклассников</p>	<p>Февраль – март</p>	<p>Педагог-психолог, учитель-логопед</p>
<p>Участие в комиссии по комплектованию первых классов с учетом количества детей с ОВЗ и детей-инвалидов, разработка рекомендаций для комиссии</p>	<p>Март – май</p>	<p>Председатель ППк, комиссия по комплектованию первых классов</p>
<p>Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АОП ДО – заключительный этап</p>	<p>Май</p>	<p>Педагог-психолог, учитель-логопед</p>
<p>Заседание ППк № 12:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ динамики освоения АОП ДО по результатам мониторинга индивидуальных достижений детей с ОВЗ • принятие решения о переводе ребенка с ОВЗ на следующий учебный год с сохранением текущей АОП ДО или направлении на ПМПК для смены АОП ДО (по результатам мониторинга) • принятие решения о необходимости направления на ПМПК ребенка с ОВЗ для получения АОП при переходе на следующий уровень образования (по результатам мониторинга) • формирование предварительных списков детей с ОВЗ на следующий учебный год 	<p>Май – июнь</p>	<p>Председатель и члены ППк, специалисты</p>
<p>Заседание ППк № 13:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование окончательных списков детей с ОВЗ на следующий учебный год • разработка и утверждение индивидуальных образовательных 	<p>Июнь</p>	<p>Председатель и члены ППк, специалисты</p>

маршрутов для детей с ОВЗ на следующий учебный год		
Проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми с ОВЗ в соответствии с их заключением ПМПК	В течении года	Педагог-психолог, учитель-логопед
Прием документов на детей с ОВЗ (заключение ПМПК, заявление на создание специальных условий)	В течение года (с приходом детей)	Председатель и члены ППк
Выявление детей с ОВЗ и детей «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед
Разработка АОП ДО по новым нозологиям, когда в детский сад приходит ребенок с заключением ПМПК и рекомендациями о разработке АОП ДО, по которой специалисты еще не работали	В течение года (с приходом детей)	Председатель и члены ППк, специалисты
Консультирование родителей и диагностика детей по запросам родителей и/или педагогов	В течение года по запросам, в соответствии с графиком	Члены ППк, специалисты
Заседание ППк № 14: <ul style="list-style-type: none"> • анализ психолого-педагогического сопровождения детей за учебный год итоги работы ППк • оформление аналитического отчета 	До 1 июля	Председатель и члены ППк, специалисты
Внеплановые заседания по запросам администрации, педагогов, родителей (законных представителей): <ul style="list-style-type: none"> • изменение формы обучения или АОП ДО для ребенка с ОВЗ • направление воспитанника на МПК для получения рекомендаций по созданию специальных условий обучения • решение конфликтных и спорных ситуаций 	В течении года	Председатель и члены ППк, администрация (при необходимости)